

KOKOUSAIKA Tiistai, 26.3.2024 klo 18.00 – 20.08

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA	Lehto Ilkka	puh.joht.; vt. khra
OLLEET JÄSENET	Anttila Loviisa	jäsen
	Joensuu Kirsti	jäsen
	Kallio Esko	jäsen
	Koivulampi Hanna	jäsen
	Lahti Leila	jäsen
	Lahtinen Alpo	jäsen
	Lamminen Johanna	jäsen
	Niskakangas Jorma	jäsen
	Niskala Kimmo	varapuh.joht.
	Pajukangas Sakari	jäsen
	Kuoppa-aho Aune	varajäsen

POISSA Kallio Esko, Niskakangas Jorma

MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehtiniemi Tuomo	kirkkovalt.puh.joht.
	Kellokoski Juliaana	kirkkovalt.varapuh.joht.
	Luoma Tuula	talousjohtaja, sihteeri

A S I A T §§ 25 - 38

ALLEKIRJOITUS

Ilkka Lehto	Tuula Luoma
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Alajärvellä, maaliskuun 27. päivänä 2024

Leila Lahti	Alpo Lahtinen
-------------	---------------

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 27.3. – 12.4.2024 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 27.3.2024 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____
Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistosihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

25 §
KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ilkka Lehto toivotti läsnäolijat tervetulleeksi kokoukseen. Puheenjohtaja piti alkuhartauden, jonka aluksi veisattiin virrestä 57 säkeistöt 1, 2 ja 5. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

26 §
LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 14.3.2024.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

27 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Leila Lahti ja Alpo Lahtinen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Leila Lahti ja Alpo Lahtinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

28 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitetty esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

29 §
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:
- Lappajärven alueen aluetyöryhmä 7.2.2024

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi em toimintaryhmien muistiot.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

30 §

PAPPIEN SIJAISUUKSIEN JATKAMINEN

Valmistelija Vt. Kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.3.2024 valinnut Vimpelin alueen kappalaisen Ilkka Lehdon kirkkoherran virkaan. Mikäli valinta saa lainvoiman, tuomiokapituli kokouksessaan 17.4.2024 antaa hänelle virkamääräyksen kirkkoherran virkaan 1.5.2024 lukien. Ilkka Lehto on toiminut vt. kirkkoherrana 1.9.2023 alkaen ja hänen sijaisekseen Vimpelin alueen vt. kappalaiseksi tuomiokapituli on määrännyt seurakuntapastori Mikko Eleniuksen. Vt. seurakuntapastorin tehtävään taas on määrätty pastori Mari Heijari. Heidän molempien virkamääräyksensä päättyy 30.4.2024. Molempien virkamääräystä on syytä jatkaa Vimpelin alueen kappalaisen virantäytön ajaksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia jatkamaan pastori Mikko Eleniuksen virkamääräystä Vimpelin alueen vt. kappalaisen virkaan 1.5.- 31.12.2024 ja pastori Mari Heijarin virkamääräystä Vimpelin-Lappajärven alueen vt. seurakuntapastorin virkaan samalle ajalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

31 §

LEHTIMÄEN ALUEEN KAPPALAISEN VIRKA

Valmistelija Vt. Kirkkoherra Ilkka Lehto

Lehtimäen kappalaisen virka on ollut haettavana 17.1.-12.2.2024. Koska virkaa haki vain yksi kelpoinen hakija, tuomiokapituli jatkoi hakuaikaa 14.3.2024 asti. Mikäli tuolloinkaan virkaa ei ole hakenut kuin yksi kelpoinen hakija, tuomiokapituli voi Kirkkojärjestyksen 8. luvun 22 §:n mukaan antaa kirkkovaltuuston pyynnöstä tälle virkamääräyksen virkaan tai perustellusta syystä päättää, että virantäyttämismenettely raukeaa.

Alajärven seurakunnan papiston osalta tilanne on olennaisesti muuttunut 17.1.2024 jälkeen, kun Lehtimäen kappalaisen viranhaku käynnistyi. Alajärven alueen kappalainen Harri Silvolahti on valittu Seinäjoen seurakunnan Peräseinäjoen alueen kappalaisen virkaan 1.8.2024 lukien ja Vimpelin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

alueen kappalainen Ilkka Lehto Alajärven seurakunnan kirkkoherranvirkaan 1.5.2024 lukien. Mikäli molemmat valintapäätökset saavat lainvoiman, Alajärven seurakunnan neljästä kappalaisen virasta kolme on täytämättä.

Tätä seurakunnan muuttunutta tilannetta pappien viroissa voi pitää sellaisena perusteltuna syynä, jolla voi perustella sitä, että Lehtimäen kappalaisen virantäyttömenettelyn on syytä nyt antaa raueta. Seurakunnassa on nyt avautunut mahdollisuus harkita miten virkojen täytössä olisi nyt hyvä edetä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta, että Lehtimäen alueen kappalaisen virantäyttämismenettely raukeaa, mikäli virkaan ei 14.3.2024 päättyvällä hakuajalla ilmoittauudu kuin korkeintaan yksi virkaan kelpoinen hakija. Lisäksi kirkkoneuvosto pyytää, että Kirkkojärjestyksen 8. luvun 19 §:n mukaan tuomiokapituli lykkää viran täyttämistä 1.1.2025 seurakunnan virkarakenteen selvittämisen ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

32 §

LEHTIMÄEN ALUEEN KAPPALAISEN VIRAN SIIJAISUUS

Valmistelija Vt. Kirkkoherra Ilkka Lehto

Lehtimäen alueen kappalaisen virkaan tarvitaan sijainen ajalle 1.5.-31.12.2024. Pastori Elina Lapinoja-Pitkänen on kiinnostunut tehtävästä ja olisi valmis hoitamaan sitä tuona aikana.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Elina Lapinoja-Pitkäselle virkamääräystä Lehtimäen alueen vt. kappalaisen virkaan 1.5.- 31.12.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

33 §
MÄÄRÄRAHAYLITYKSET 2023

Valmistelija tal.johtaja Tuula Luoma

Talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on ulkoisten tulojen ja menojen osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. Mikäli jonkin pääluokan kustannukset (ulkoinen) ylittävät, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä tapahtui pääluokan ylitys Kiinteistötoimen pääluokassa, pääluokka 5 (35 206 euroa). Ylityksiä tapahtui seuraavasti:

- Alajärven kirkko: kameravalvonnan uusiminen
- Lappajärven kirkko: henkilöstökulut, sähkö, kiinteistövero
- Lehtimäen kirkko: kirkon homepesu ja huoltomaalaus
- Vimpelin kirkko: henkilöstökulut, sisäkameroiden uusiminen
- srk-talo Vimpeli: henkilöstökulut, ilmastointikoneen korjaus, sähkö
- Pikkupappila: mm lämmitys, muita pieniä ylityksiä

investointien osalta Kyrönniemen asemakaavan laatimiseen ei oltu osattu varautua. Lappajärven kunta hyväksyi asemakaavan alkuvuodesta 2023 ja lasku Lappajärven kunnalta tuli joulukuulla 2023. Lasku oli 18 750 euroa.

Talousarvion toteutumisessa oli tehtäväkohtaisia ylityksiä seuraavasti:

Tulosyksikkö	TA 2023	Toteutuma 2023	Yli-Ali	Ta %	Ylityksen syy
Hallinto	39 350,00	44 510,93	-5 160,93	113,1	Henkilöstökulut
Muu yleishallinto	189 300,00	202 081,01	-12 781,01	106,8	Ilmoitukset, työterveyshuolto
Jumalanpalveluselämä	140 400,00	174 457,51	-35 057,61	125,0	Henkilöstökulut, matkakustannukset
Perhetyö	16 420,00	25 482,11	-9 062,11	155,2	Henkiöstökulut
Muut srk-tilaisuudet	71 150,00	82 066,50	-10 916,50	115,3	Henkilöstökulut
Perheneuvonta	17 700,00	20 102,36	-3 102,26	118,2	Yhteistyökorvaukset
Sairaalasielunhoito	16 350,00	19 899,72	-3 549,75	121,7	Yhteistyökorvaukset
Hautausmaa Lappajärvi	62 020,00	65 791,27	-3 771,27	106,1	Henkilöstökulut
Hautausmaa Vimpeli	47 960,00	52 574,39	-4 614,39	109,6	Puiden kaatoa, parkkipaikan kunnostusta
Varsinainen hautaus- toimi	51 700,00	66 469,82	-14 769,82	128,6	Haut.palv.maksut eivät toteutuneet; henkilöstökulut, haudankaivuupalvelut
Alajärven kirkko	92 550,00	101 707,48	-9 157,48	109,9	Kameravalvonnan uusiminen
Lehtimäen kirkko	60 920,00	70 171,85	-9 251,65	115,2	Homepesu ja huoltomaalaus
Lappajärven kirkko	62 180,00	73 377,36	-11 197,36	118,0	Henkilöstökulut, sähkö, kiinteistövero
Vimpelin kirkko	59 980,00	71 562,54	-11 582,54	119,3	Henkilöstökulut, asiantuntijapalvelut, vesi, sisäkamerat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Seurakuntatalo Vimpeli	85 170,00	101 918,72	-16 748,75	119,7	Henkilöstökulut; ilmastointikoneen korjaus, sähkö
Pikkupappila	8 370,00	11 908,73	-3 538,73	142,3	Lämmitys, koneiden korjausta
Kivikoulu	62 500,00	70 720,14	-8220,14	113,2	Henkilöstökulut, sähkö, kiinteistövero
Metsät Lappajärvi	-15 800,00	9 313,32	-25 113,32	58,9	Tuotot eivät toteutuneet, metsänhoitokuluihin ennakoitua enemmän
Metsät Vimpeli	-10 570,00	-2 631,18	-7 938,32	24,9	Tuotot eivät toteutuneet

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tehtäväkohtaiset ylitykset;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan Kiinteistötoimi (pääluokka 5) ylityksen;
3. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy ylityksen / investoinnit Kyrönniemen osalta.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto

1. merkitsi tiedoksi tehtäväkohtaiset ylitykset;
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan Kiinteistötoimi (pääluokka 5) ylityksen;
3. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy ylityksen / investoinnit Kyrönniemen osalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

34 §
VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä. Kirkkohallitus antaa ohjeet kirjanpitolain säännösten soveltamisesta.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. talousarvion toteutumisvertailun. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on ulkoisten tulojen ja menojen osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. Mikäli jonkin pääluokan kustannukset (ulkoinen) ylittävät, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitykset (käsitelty ed. pykälässä).

Vuosi 2023 oli Alajärven seurakunnalle poikkeuksellinen, koska Lappajärven ja Vimpelin seurakunnat liitettiin Kirkkohallituksen päätöksellä Alajärven seurakuntaan 1.1.2023 alkaen, jonka johdosta mm talousarvion tekeminen oli haasteellista.

Vaikka kyseessä vasta ensimmäinen tilinpäätös liitosten jälkeen, seurakunta teki kertomusvuonna 2023 ylijäämäisen tilinpäätöksen. Talousarviota tehtäessä vuoden 2023 tulos näytti alijäämää 6 680,80 euroa (ilman talousarviomuutoksia). Poistojen ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden tulokseksi 2023 muodostui ylijäämää 283 952,42 euroa. Vuosikate oli 590 953,11 euroa.

Kirkollisverotuottoja vuonna 2023 kertyi 3 194 512,65 euroa ja valtionrahoituksen 302 745,96 euroa. Kirkollisverotuloja oli budjetoitu 3 050 000 euroa eli toteutuma 104,7 %. Vuoden 2023 alusta voimaan tullut sotevevroudistus vaikutti myös kirkollisverotuottoihin ja sen myötä Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti kirkollisveroprosenttia laskettiin 1,75 %:sta 1,7 prosenttiin (Lappajärven veroprosentti oli ollut 1,9 %).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Vuodelle 2023 suunnitellut investoinnit, korjaukset ym hankkeet toteutuivat suunnitellusti.

Tilinpäätös liite 8.

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 283 952,42 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
2. hyväksyy ja allekirjoittaa Alajärven seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023,
3. antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle,
4. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto

1. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 283 952,42 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
2. hyväksyi ja allekirjoitti Alajärven seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023,
3. päätti antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle,
4. päätti saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

35 §

ALOITE / HAUDOILTA POISTETUT HAUTAKIVET

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Airi Paalijärvi on jättänyt 28.1.2024 seuraavanlaisen aloitteen:
”Olen keskustellut useiden omaisten ja seurakuntalaisten kanssa haudoilta poistettavien hautakivien kohtalosta. Nykyinen käytäntö hylätä ne vuosiksi Hirsikankaan takametsään on surullista katsottavaa ja ei ole muistokivien arvon mukaista. Monet kivistä ovat köyhien omaisten pienillä rahoilla rakkaille omaisilleen hankkimia.

Esitän poistettaville hautakiville nykyistä käytäntöä arvokkaampaa tapaa poistaa ne haudoilta ja samalla kunnioittaa noita edesmenneitä ihmisiä.

Vanhoista hautakivistä voisi tehdä kiviaitaa sitä mukaan, kun niitä poistuu käytöstä. Nimipuoli vain alaspäin, niin ei näy nimet, mutta silti kaikki tietäisi, että siinä on vanhoista hautakivistä tehtyä kiviaitaa, joka huokuu arvokkuudellaan muistoa menneistä sukupolvista”.

Tällä hetkellä kivet siirretään Hirsikankaan hautausmaan takaosassa olevan metsäalueen reunaan. Kivet laitetaan riviin pystyasennossa eli niitä ei ole heitelty sinne miten tahansa eli arvokkuus pyritään säilyttämään. Kiviä tuli siinä vaiheessa enemmän, kun vanhalla maalla osasto 2 ja Hirsikankaalla osasto 4 kuulutettiin joitain vuosia sitten (hallinta-aika oli mennyt umpeen eikä sitä jatkettu). Normaalisti hautakiviä poistetaan harvakseltaan.

Vastaavanlainen käytäntö on yleinen muissakin seurakunnissa. Seurakunnat säilyttävät poistettuja hautakiviä noin kaksi vuotta poiston jälkeen. Tämän jälkeen hautakivet kuljetaan murskattavaksi. Alajärvellä säilytysajasta ei ole tehty päätöstä.

Vanhaa muistomerkkiä voi myös uusiokäyttää hiomalla sen. Kiviliikkeet eivät kuitenkaan ole tästä kiinnostuneet, koska se on kustannuskysymys. Vanhan kiven hiominen tulee kalliimmaksi kuin uusi kivi.

Koska aloite ei ole kirkkovaltuuston päätösvaltaan kuuluva asia, kirkkoneuvosto käsittelee aloitteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Eesitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi aloitteen ja toteaa, että ainakin tois-
taiseksi jatketaan käytöstä poistettujen hautakivien säilyttämistä entiseen
malliin. Jos joku haluaa ostaa kiven uusiokäyttöön, se on mahdollista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

36 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita mahdollisia asioita ei tullut esille

37 §

TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 10 / 2024 – 15 / 2024
2. Kirkkoherran päätösluettelot 2 / 2024 - 7 / 2024
3. Talouspäällikön päätösluettelot 6 / 2024 – 8 / 2024
4. Työalojohtajien päätösluettelot
5. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja talouspäällikkö 1.2. – 29.2.2024
6. Ote pöytäkirjasta / Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin istunto 4 / 2024 § 22
7. Ympäristösuojelulain mukainen lupahakemus / Aluehallintovirasto

Eesitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. asiat tietoonsa saatetuksi.

38 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka lii-
tetään pöytäkirjaan. Kokous todettiin päättyneeksi klo 20.08.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
26.3.2024 § 38

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä 25 – 29; 31 – 34; 36 - 37

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 30; 35

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpa-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

noa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 30; 35

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.haom@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto