

KOKOUSAIKA	Keskiviikko, 31.1.2024 klo 18.00 – 20.55	
KOKOUSAIKA	Kirkontupa	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Lehto Ilkka Anttila Loviisa Joensuu Kirsti Kallio Esko Koivulampi Hanna Lahti Leila Lahtinen Alpo Lamminen Johanna Niskakangas Jorma Niskala Kimmo Pajukangas Sakari Sillanpää Juha	puh.joht.; vt. khra jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varapuh.joht. jäsen varajäsen
POISSA	Lehto Ilkka; Pajukangas Sakari	
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehtiniemi Tuomo Kellokoski Juliaana Autonen Jarmo §§ 1 - 5 Luoma Tuula	kirkkovalt.puh.joht. kirkkovalt.varapuh.joht. khra:n vaalin valmistelija talouspäällikkö, sihteeri
ASIAAT	§§ 1 - 11	
ALLEKIRJOITUS		
	Kimmo Niskala <u>puheenjohtaja</u>	Tuula Luoma <u>pöytäkirjanpitäjä</u>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, helmikuun 2. päivänä 2024	
	Loviisa Anttila	Kirsti Joensuu

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 2.2. – 19.2.2024 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 2.2.2024 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____
Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

1 §
KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kimmo Niskala, joka toimi tämän kokouksen puheenjohtajana piti lyhyen alkuhartauden, toivotti läsnäolijat tervetulleeksi kokoukseen sekä totesi kokouksen avatuksi.

2 §
LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 23.1.2024.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitelin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Loviisa Anttila ja Kirsti Joensuu.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Loviisa Anttila ja Kirsti Joensuu.

4 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

5 §

KIRKKOHERRAN VIRAN HAKIJOIDEN HAASTATELU

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on todennut Terho Kanervikkoahon ja Ilkka Lehdon kelpoisiksi Alajärven seurakunnan kirkkoherran virkaan ja antanut hakijoista lausunnon istunnossaan 13.12.2023.

Tuomiokapituli on istunnossaan 15.11.2023 määrännyt lääninrovasti Jar-mo Autosen toimimaan vaalin valmistelijana.

Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto on 12.12.2023 kokouksessaan va-linnut työryhmän (rekrytointiryhmän) laatimaan vaalin aikataulu- ja to-teutussuunnitelman.

Työryhmä on päättänyt:

1. Hakijoiden esittäytyminen seurakuntalaisille ja kirkkovaltuustolle on ti 23.1.2024 Alajärven seurakuntatalossa.
2. Hakijoiden esittäytyminen paikallislehdissä 17.1 sekä seurakunnan ko-tisivuilla 15.1 alkaen. Järviradiossa on hakijoiden haastattelut 18.1.
3. Kirkkoneuvosto suorittaa hakijoiden haastattelut ke 31.1.2023 ja tu-tustuu tuomiokapitulin lausuntoihin.
4. Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle päätösehdotuksen kokouk-sessaan to 22.2.2024
5. Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoherran vaalin ke 6.3.2024.

Kirkkoneuvoston suorittamassa haastattelussa on otettava huomioon kirkkovaltuuston 5.9.2023 määrittelemät Alajärven seurakunnan kirkko-herran viran hoidon erityistarpeet:

Alajärven seurakunnan kirkkoherran työssä painottuu erityisellä tavalla hallinto, johtaminen ja esihenkilötyö.

• virantäytössä huomioon otettavia kirkkoherran virkaan liittyviä erityisiä tarpeita ovat:

- a) Raamattuun pitäytyvän Jumalan sanan rohkea esillä pitäminen ja hengellisen johtamisen taito sekä pitäytyminen kirkon oppiin ja säädöksiin,
- b) seurakuntahallinnon osaaminen,
- c) kokonaisuuksien hallinta ja strategisen johtamisen taito,
- d) yhteistyökyky ja halu toimia koko seurakunnan parhaaksi yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden, seurakuntalaisten, eri herätys-liikkeiden sekä yhteistyökumppaneiden kanssa,
- e) paineensietokyky,
- f) kehittämishakuisuus ja muutosjohtamisen osaaminen,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- g) verkostoitumisen ja viestinnän osaaminen,
- h) vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot,
- i) seurakuntalaiskeskeinen ja seurakuntalaisia kuunteleva työote,
- j) taito ja halu kehittää seurakunnan elämää ja toimintaa neljän kirkonseudun yhteisönä.

Liite: Tuomiokapitulin lausunto (osittain salainen), liite 1.

- Esitys:**
- 1. Kirkkoneuvosto suorittaa hakijoiden Terho Kanervikkoahon ja Ilkka Lehdon haastattelun. Talousjohtaja laatii haastatteluista tiivistetyn muistion.
 - 2. Kirkkoneuvosto tutustuu tuomiokapitulin lausuntoihin.

- Päätös:**
- 1. Kirkkoneuvosto suoritti hakijoiden Terho Kanervikkoahon ja Ilkka Lehdon haastattelun. Talousjohtaja laati haastatteluista tiivistetyn muistion (liite 2).
 - 2. Kirkkoneuvosto tutustui tuomiokapitulin lausuntoihin vaalin valmistelijan Jarmo Autosen johdolla, jonka jälkeen käytiin vilkasta keskustelua.

Jarmo Autonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.45.

6 § HENKILÖSTÖASIAA

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

7 §

JÄRVIRADIO OY:N OSAKKEENOMISTAJAN VAIHDOS / LUNASTUSLAUSEKE

Valistelija **talousjohtaja Tuula Luoma**

Järviradio Oy:n hallitukselle / osakkeenomistajille on tullut kirje (päivätty 15.1.2024) koskien osakkeenomistajan vaihdosta:

” Jaakonhalli Isotalo Oy omistaa yhden Järviradio Oy:n osakkeen. Kyseisen yhtiön omistavat puoliksi Risto Isotalo ja Jarmo Isotalo. Yhtiön omistajat pohtivat yhtiön lopettamista vapaaehtoisen selvitysmenettelyn kautta. Jaakonhalli Isotalo Oy:n liiketoiminta on suurelta osin jo loppunut ja yhtiö halutaan poistaa kaupparekisteristä. Tämä onnistuu vain lopettamalla yhtiö vapaaehtoisen selvitysmenettelyn kautta. Selvitysmenettelyn päätettyä Jaakonhalli Isotalo Oy:n nyt omistama osake siirtyy jako-osuutena yhdessä Risto ja Jarmo Isotalon omistamaksi.

Osakkeenomistajat vaihtuvat selvitysmenettelyn vuoksi edellä kerrotulla tavalla. Ennen yhtiön selvitysmenettelyn käynnistämistä Isotalot haluavat pyytää yhtiön osakkailta tietoa siitä, käyttävätkö muut osakkeenomistajat yhtiöjärjestyksen 14 §:n mukaista lunastusoikeutta em tilanteessa, jossa osakkeenomistajat eivät käytännössä henkilöinä muutu.

Pyydämme hallitusta selvittämään osakkeenomistajilta, voivatko he hyväksyä osakkeenomistajan vaihdoksen edellä kuvatussa tilanteessa, ilman että he käyttävät tässä vaihdostilanteessa lunastusoikeuttaan”.

Järviradion hallitus pyytää osakkeenomistajilta vastausta 6.2.2024 mennessä.

Eesitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto hyväksyy osakkeenomistajan vaihdoksen koskien Jaakonhalli Oy:tä ilman, että seurakunta käyttää lunastusoikeuttaan em vaihdostilanteessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

8 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valmistelija vt kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkovaltuuston 12.12.2023 pitämän kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sekä se ollut yleisesti nähtävänä Alajärven kirkkoheranvirastossa ajalla 15.12.2023 – 15.1.2024.

Kirkkovaltuuston tekemistä päätöksistä ei ole tehty valitusta määräajassa.

Kirkkovaltuuston tekemät päätökset:

- 52 § Alajärven seurakunnan taloussäännön päivitys
- 53 § Suvirannan sähköpääkeskus
- 54 § Alajärven seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö
- 55 § Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta
- 56 § Seurakunnan hallintosääntö
- 57 § Talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024 – 2026
- 59 § Kirkkoneuvoston varajäsenen valinta

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 12.12.2023 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia sekä päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

9 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei tullut esille.

10 §

TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 36 / 2023 – 38 / 2023; 1 / 2024 – 3 / 2024
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 3 / 2023 – 4 / 2023
3. Kirkkoherran päätösluettelot 34 / 2023 - 38 / 2023; 1 / 2024 -
4. Talouspäällikön päätösluettelot 59 / 2023 - 65 / 2023; 1 / 2024 – 4 / 2024
5. Työalajohtaja Marja-Terttu Akonniemen päätösluettelot
6. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja talouspäällikkö 1.11.2023 – 31.12.2023
7. Johtoalueen käyttöoikeussopimus / Lappajärven alue
8. Ote pöytäkirjasta / Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin istunto 1/ 2024 § 6

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Koska tiedotuskansio ei ollut kiertänyt, päätettiin, että em tiedotusasiat otetaan uudelleen seuraavaan kokoukseen.

11 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan. Kokous todettiin päättyneeksi klo 20.55 iltavirteen 563, jonka jälkeen puheenjohtaja vielä kiitti kokouksen osanottajia hyvästä keskustelusta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
31.1.2024 § 11

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä 1 – 5; 8 - 10

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6 - 7

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

noa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6 - 7

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.haom@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ai-
kua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto