

KOKOUSAIKA Keskiviikko, 31.5.2023 klo 18.00 – 20.30

KOKOUSPAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Auranen Ari	puh.joht.; khra
	Anttila Loviisa	jäsen
	Joensuu Kirsti	jäsen
	Kallio Esko	jäsen
	Koivulampi Hanna	jäsen
	Lahti Leila	jäsen
	Lahtinen Alpo	jäsen
	Lamminen Johanna	jäsen
	Niskakangas Jorma	jäsen
	Niskala Kimmo	varapuh.joht.
	Pajukangas Sakari	jäsen

POISSA

MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehtiniemi Tuomo	kirkkovalt.puh.joht.
	Kellokoski Juliaana	kirkkovalt.varapuh.joht.
	Luoma Tuula	talouspäällikkö, sihteeri

A S I A T §§ 106 - 133

ALLEKIRJOITUS

Ari Auranen	Tuula Luoma
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Alajärvellä, kesäkuun 2. päivänä 2023

Loviisa Anttila	Kirsti Joensuu
-----------------	----------------

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 5. – 19.6.2023 välisen ajan. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____
Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistosihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

106 §
KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Ari Auranen toivotti kirkkoneuvoston jäsenet tervetulleiksi kokoukseen. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kimmo Niskala piti alkuhartauden, jonka lopuksi veisattiin virsi 484. Puheenjohtaja Ari Auranen totesi kokouksen avatuksi.

107 §
LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 23.5.2023.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

108 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Loviisa Anttila ja Kirsti Joensuu.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Loviisa Anttila ja Kirsti Joensuu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**109 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitetty esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi seuraavalla lisäyksellä: §:n 130 Muut mahdolliset asiat kohdalla käsitellään Alajärven seurakunnan IV kappalaisen virka (Lappajärven alueen vastuupappi). Loput pykälät siirtyvät numerolla eteenpäin (§ 131 Muut mahdolliset asiat jne). Lisäksi § 112 on täydennetty aikaisemmilla käsittelyillä.

**110 §
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI**

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:

- Kiinteistötoimintaryhmä 2 / 2023 9.5.2023
- Lähetystyön toimintaryhmä 4.5.2023
- Diakoniatyön toimintaryhmä 11.5.2023

Päätös: Merkittiin em toimintaryhmien muistiot tiedoksi.

Lisäksi todettiin, että Evankeliumijuhlille lähtee seurakunnan edustajana Tiina Nurmi ja jos Kansanlähetyspäiville tulee kutsu, seurakunnan edustaja siellä on Jorma Hauta-aho. Kustannuksina heille korvataan matkakorvaus julkisen kulkuneuvon mukaan sekä lounas kokouspäivänä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

111 §

LAPPAJÄRVEN ALUEEN NUORISONOHJAAJAN HAUN JATKAMINEN

Valmistelija kirkkoherra Ari Auranen

Alajärven seurakunnan Lappajärven alueen nuorisonohjaan virkaan haki 17.5.2023 mennessä Leila Aho ja Tarmo Repo sekä Jani Heinineva. Hakuilmoitus julkaistiin Duunitorilla ja Oikotiellä sekä Kirkon työpaikkatorilla. Lisäksi se julkaistiin Alajärven seurakunnan kotisivulla, minkä yhteydessä ilmoituksessa ei näkynyt välittömästi hakuajan päättymisen päivämäärää ja kellonaikaa. Hakuajan päättymisen lisättiin seurakunnan kotisivulle viikkoa ennen hakuajan päättymistä. Hakuilmoituksen teknisen virheen vuoksi on perusteltua jatkaa Alajärven seurakunnan Lappajärven alueen nuorisonohjaajan viranhakua 31.5.-7.6.2023. Tähän mennessä hakemuksensa lähettäneet ovat mukana hakuprosessissa. Johtoryhmä ja kasvatuksen työalojohtaja haastattelevat hakijat 13.6.2023 ja kirkkoneuvosto tekee valintansa 21.6.2023.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Alajärven seurakunnan Lappajärven alueen nuorisonohjaajan hakuaikaa 31.5.-7.6.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

112 §
KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN TOIMI

Valmistelija kirkkoherra Ari Auranen

Kvalt 18.1.2023, 9 §

Kneuv 24.8.2022, 104 §

UUDEN SEURAKUNTARAKENTEEN KIINTEISTÖTEHTÄVIEN JÄRJESTÄMINEN

Seurakuntaliitosten toteuduttua - Lappajärven ja Vimpelin seurakunnan yhdistyessä Alajärven seurakuntaan - on tärkeätä, että talous- ja hautausmaahallinto sekä metsäomaisuuden hoito kyetään hoitamaan hyvin koko seurakunnan alueella. Uuden seurakunnan taloushallinnollisen tehtäväkentän laajentuminen edellyttää taluspäällikön työmäärän hallittavuuden kannalta järjestelyitä, jotka liittyvät erityisesti kiinteistöjen, metsien ja hautausmaiden vastuisiin. Viimeksi mainittujen tehtävien hoitaminen edellyttää asiantuntemusta ja aikaresursseja valmistelu- ja toimeenpanovaiheissa, minkä yhteensovittaminen taluspäällikön nykyisten tehtävien rinnalla vaikeuttaa laaja-alaisen työkentän hallittavuutta ja laadusta toteutumista. Siten seurakunnan tarpeena on järjestellä kiinteistö- ja hautausmaiden palvelut uudella tavalla, sekä järjestää virat ja toimet tätä tilannetta edellyttämällä tavalla.

Kiinteistötoimen tehtävistä vastaaminen sisältää hallinnollista valtaa. Koska hallinnollisia päätöksiä tekevien on oltava viranhaltijoita, toimen on oltava virka. Kiinteistökysymyksistä vastaavan tehtäväkuvaan sisältyvät seurakunnan kiinteistöpalvelujen kokonaisuuden johtaminen, valvominen ja kehittäminen, investointiohjelman laadinta, kiinteistöhankkeiden kehittäminen, hankesuunnittelun johtaminen, hallinnollisten päätösten valmistelu, budjetointi, hankintojen kilpailuttaminen sekä kiinteistön irtaimiston ja kaluston hoito ja kunnossapidosta vastaaminen sekä huolehtiminen, metsätaloudesta ja hautausmaista vastaaminen sekä esihenkilövastuut kiinteistötoimen työntekijöille ja kausityöntekijöille.

Kirkkoneuvoston on tärkeätä saada riittävä kokonaiskuva taluspäällikön nykyisestä tehtäväkentästä ja uuden seurakuntarakenteen edellyttämistä taloushallinnollisista tehtävistä. Siten taluspäällikkö antaa kirkkoneuvoston kokouksessa 24.8. tarkennetun kuvauksen edellä mainituista asioista. Siten kirkkoneuvosto voi tehdä päätöksen kiinteistöjen, metsien ja hautausmaiden vastuiden uudelleen järjestämisistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Khran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää uuden seurakunta- ja vaalikauden aloittavalle kirkkovaltuustolle, jotta se perustaisi kiinteistöpäällikön viran.

Päätös, kneuv:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Päätös, kvalt.:

Käytiin keskustelua mm kiinteistöpäällikölle siirtyvistä tehtävistä. Puheenjohtaja esitti asian palauttamista vielä jatkokäsittelyyn, jota Aune Kuoppaaho sekä Sampo Latvala kannattivat.

Kneuv 31.5.2023, 112 §

Seurakuntaliitosten yhteydessä kiinteistöalan tehtäviä on useammissa seurakunnissa kohtuullistettu ja delegoitu kiinteistöistä vastaavalle työntekijälle, kuten kiinteistöpäällikölle (Kauhavan seurakunta ja Saarijärven seurakunta), kiinteistömestarille (Kurikan seurakunta), kiinteistösihteerille (Jämsän seurakunta) tai rakennusmestarille (Laukaan seurakunta).

Vuoden 2023 alussa toteutuneessa seurakuntarakenteen muutoksessa vastuutehtävät lisääntyivät talouspäällikön viranhoidossa.

Alajärven seurakunnan talouspäällikkö vastaa taloudesta, henkilöstöhallinnosta, kiinteistöistä, metsistä, hallinnosta, seurakunnan kirjanpidosta, talousarvion taloustietojen kokoamisesta, osto- ja myyntireskontran maksausasioista, tilinpäätösvalmistelusta ja käyttöomaisuuskirjanpidosta, laskutuksesta, kausityöntekijöiden rekrytoinnista sekä toimii kiinteistötyöntekijöiden esihenkilönä. Lisäksi hän toimii esittelijänä ja sihteerinä kirkkoneuvostossa sekä -valtuustossa.

Alajärven seurakunnan taloushallinnon kokonaisuudesta voitaisiin siirtää kiinteistönhallinnosta vastaavalle muiden muassa:

- a) kiinteistöjen, metsien ja hautausmaiden hallinto,
- b) seurakuntamestareiden henkilöstöhallinto,
- c) kiinteistötoimintaryhmän kanssa valmisteltava pitkäntähtäimen suunnitelma kiinteistöjen peruskorjauksista ja huoltotoimenpiteistä,
- d) vastuu rakennushankkeiden teknisestä suunnittelusta, kilpailutuksesta ja valvonnasta sekä asiakirjojen laadinnasta,
- e) hautausmaasuunnitelut ja hautausmaiden investoinnit kustannusarvioineen,
- f) seurakunnan metsäsuunnittelu ja metsien hoito yhdessä MHY:n kanssa,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- g) kiinteistötoimeen ja hautaustoimeen liittyvien rakennus-, väestönsuojelu-, turvallisuus yms. viranomaisohjeiden ja -määräysten sekä lainsäädännön noudattaminen,
- h) hautausmaakatselmusten hoitaminen,
- i) seurata kiinteistötoimen ja hautaustoimen yleistä kehitystä ja tehdä kiinteistöjen, hautausmaiden ja metsien hoitoa koskevia havaintoja talousjohtajalle.
- j) edustaminen seurakuntaa kiinteistö-, lohkomis- ja maanmittaustoimittuksissa;
- k) seurakunnan maankäyttö-, kaavoitus- ja viranomaislupa-asiat, yhteydenpito näissä asioissa kuntien viranomaisiin.

Tehtävässä menestyminen edellyttää soveltuvaa rakennusalan koulutusta (rakennusinsinööri tai rakennusmestari), jämäkkää työtettä, hyviä esimiestaitoja, hyviä tietojärjestelmien käyttötaitoja, joustavuutta sekä osaamista julkisista hankinnoista. Työ edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta. Ennen toimeen vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Työaika on 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Palkka kuuluu vaativuusryhmään 602, lisäksi maksetaan mahdollista vuosisidonnaista palkanosaa työkokemuksen perusteella.

Kiinteistöpäällikön toimen täyttämisen prosessi voidaan toteuttaa ennen juhannusta, jotta toimi voitaisiin aloittaa syyskauden alussa, mikäli kiinteistöpäällikön toimen haku-aika olisi 1.-14.6.2023, johtoryhmä haastattelisi hakijat 16.6. ja kirkkoneuvosto tekisi lopullisen valintansa 21.6.2023.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) perustaa kiinteistöpäällikön toimen;
- 2) tehtävään valittavalta edellytetään riittäväksi katsottavaa työkokemusta sekä soveltuvaa ammattikorkeakoulu- tai korkeakoulututkintoa;
- 3) palkkaustasoksi vaativuusryhmän 602 vähimmäispalkan, minkä lisäksi maksetaan vuosisidonnaista palkanosaa työkokemuksen perusteella;
- 4) laittaa kiinteistöpäällikön toimen haettavaksi 1.-14.6.2023;
- 5) johtoryhmä toteuttaa haastattelut 15.6.2023;

- 6) valita mahdollisen kiinteistöpäällikön toimeen valittavan kirkkoneuvoston kokouksessa 21.6.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

113 §
MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN VALINTA

Valmistelija kirkkoherra Ari Auranen

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt 17.5.2023 seurakuntapastori Ann-Mari Häggman-Niemelle virkavapaan 1.8.2023 - 31.7.2024 Alajärven kaupungin kouluuyhteistyöntekijän määräaikaista virkaa varten. Tuomiokapituli on laittanut määräaikaisen seurakuntapastorin viran hakuun 17.5.-29.5.2023. Siten johtoryhmä ja kasvatuksen työalan johtaja voivat järjestää mahdolliset haastattelut 30.5.2023.

Määräaikaisen seurakuntapastorin viranhoito edellyttää yhteistyötä lapsi- ja perhetyön tiimin kanssa, rippikoulutyötä, laitoshartauksien järjestämistä sekä osallistumista jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja yleisen seurakuntatyön tehtäviin virkapaikan ollessa Alajärven seurakunta-toimistossa.

Haastatteluun kutsuttavien arvioinnissa huomioidaan koulutuksen, työkokemuksen, soveltuvuuden ja työtehtäviä koskevien vastausten näkökulmat. Määräaikaisessa seurakuntapastorin virassa edellytetään neljän kuukauden koeaikaa ja rikosrekisterilain 6 § 2. momentin mukaista rikosrekisteriotetta sekä hyväksytyä lääkärintodistusta terveydentilasta.

Kirkkoneuvoston tehtyä mahdollisen päätöksensä määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan valittavasta papista sen tulee pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta 14.6.2023 viranhoitomääräys määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan valitulle papille. Siten määräaikainen seurakuntapastori voisi aloittaa työnsä Alajärven seurakunnassa 1.8.2023.

Mikäli seurakuntapastorin virkaan ei ilmoittauudu määräaikaan, 29.5., mennessä muodollisesti päteviä hakijoita, papiksi vihittyä, tuomiokapituli voinee antaa virkamääräyksen esimerkiksi jollekin eläkeläispapille 1.8.-18.11.2023 ja Alajärven seurakunnan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan voidaan laittaa uusi haku syyskauden aikana ja valittu teologian maisteri voisi saada pappisvihkimyksensä 19.11.2023 ja saada virkamääräyksen tähän virkaan 19.11.2023-31.7.2024.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää siirtää määräaikaisen seurakuntapastorin valinnan lisävalmisteluun.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

114 §

KOLEHTISUUNNITELMA KESÄKUUSTA JOULUKUUHUN 2023

Valmistelija **Kirkkoherra Ari Auranen**

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Alajärven seurakunta noudattaa työkausittaisia kolehtisuunnitelmia (liite 31). Vimpelin ja Lappajärven seurakuntien kirkkoneuvosto ovat laatineet itsenäisesti oman alueensa kolehtisuunnitelman puolivuotiskaudelle 2023.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Alajärven alueen kolehtisuunnitelman kesäkuusta joulukuuhun 2023.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Alajärven alueen kolehtisuunnitelman kesäkuusta joulukuuhun 2023 seuraavilla muutoksilla:

- joulupäivänä 25.12. kerätään vain yksi kolehti Evankelioimistyyöhön Japanissa Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta;
- uudenvuodenaattona 31.12. kerätään samoin vain yksi kolehti Suomen Raamattuopiston Säätöille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

115 §

LASTENOHJAAJA MINNA AHON IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija kirkkoherra Ari Auranen

Alajärven seurakunnan lastenohjaaja Minna Aho on jättänyt 10.5.2023 kirkkoneuvostolle irtisanoutumisensa lastenohjaajan toimesta 1.8.2023 alkaen.

KL 6, 55 §:n mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään... yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta. Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tiedoksi. Viranhaltijan suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää irtisanomisen lastenohjaaja Minna Aholle 1.8.2023 lukien.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

116 §

MÄÄRÄAIKAISEN LASTENOHJAAJA HANNELE PORTHÉNIN TOIMEN JATKAMINEN

Valmistelija Kirkkoherra Ari Auranen

Alajärven seurakunnan Vimpelin alueen lastenohjaaja Hannele Porthénin määräaikainen työsuhde päättyy 31.7.2023. Hän on ilmoittanut myös halukkuutensa jatkaa tarvittaessa tässä tehtävässä.

Mikäli kirkkoneuvosto päättää myöntää lastenohjaaja Minna Aholle irtisanomisen 1.8.2023 lukien, lastenohjaajien määräksi jää kaksi työntekijää, mikä on riittämätön henkilöstömäärä vastaamaan lapsityön tarpeisiin koko seurakunta-alueella, Alajärvellä, Lehtimäellä, Lappajärvellä ja Vimpelissä. Tosin lasten nykyinen osallistumismäärä kerhoihin on selvästi pienempi aiempiin vuosiin nähden, joten kolmen täysiaikaisen työntekijän työpanos on oikeassa suhteessa työn tarpeeseen. Tämän vuoksi on perusteltua jatkaa toistaiseksi Hannele Porthénin lastenohjaajan toimea 1.8.2023 lukien. Porthénin työalueina olisivat Vimpelin, Lappajärven ja tarvittaessa myös Alajärven alueen lapsityön tehtävät.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) jatkaa lastenohjaaja Hannele Porthénin toimea 31.7.2024 saakka;
- 2) nimetä lastenohjaajan Porthénin työalueiksi Vimpelin, Lappajärven ja Alajärven alueet.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

117 §

TOIMISTOSIHTTEERI ANNE HATTULAN IRTISANOUTMINEN

Valmistelija Ari Auranen

Toimistosihtteeri Anne Hattula on osoittanut, 9.5.2023, kirkkoneuvostolle irtisanoutumisensa Alajärven seurakunnan toimistosihtteerin toimesta 1.7.2023 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää irtisanomisen Alajärven seurakunnan toimistosihtteeri Anne Hattulalle 1.7.2023 lukien.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

118 §

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSKERTOMUS SEKÄ VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2022

Valmistelija Talouspäällikkö Tuula Luoma

Tilintarkastuskertomus on KJ 15:9 mukaan laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Alajärven seurakunnan tilintarkastaja Esko Säilä (JHT, HT) on luovuttanut tilintarkastuskertomuksen vuoden 2022 tilintarkastuksen suorittamisesta. Tilintarkastaja esittää, että tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 sekä esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2022. Tilintarkastuskertomus liite 32.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

119 §

LAPPAJÄRVEN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSKERTOMUS SEKÄ VASTUUVAPAUDEN
MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2022

Valmistelija Talouspäällikkö Tuula Luoma

Tilintarkastuskertomus on KJ 15:9 mukaan laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Vimpelin seurakunnan tilintarkastaja Ilari Karhu (JHT, HT) on luovuttanut tilintarkastuskertomuksen vuoden 2022 tilintarkastuksen suorittamisesta. Tilintarkastaja esittää, että tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan Kiinteistötoimi ylityksen.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 sekä esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2022. Tilintarkastuskertomus liite 33.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

120 §

KIRJALLINEN VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE / ALAJÄRVEN JA LAPPAJÄRVEN SEURAKUNTA

Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma

Tilintarkastajat Ilari Karhu (JHT, HT) sekä Esko Säilä (JHT, HT) ovat pyytäneet osana tilintarkastusprosessia vahvistusilmoituksen. Tilintarkastaja pyytää vahvistusilmoituskirjeen vuosittain tilintarkastusta varten. Vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista tai sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita.

Vahvistusilmoituskirjeet liitteet 34 ja 35.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajille annetut vahvistusilmoituskirjeet, jotka Alajärven osalta ovat allekirjoittaneet kirkkoherra ja talouspäällikkö sekä Lappajärven osalta talouspäällikkö.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

121 §
METSÄNHOITOTYÖT LAPPAJÄRVEN ALUEELLA

Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma

MHY Keskipohja ry / Henna Kivinummi on toimittanut seurakunnalle kustannusarvion Lappajärven alueella suoritettavista uudistustöistä (liite 36).

Uudistaminen on jaettu kolmeen osaan: keväällä 2023 1/3 -osa, syksyllä 2023 1/3 -osa ja keväällä 2024 loput. Kustannukset yhteensä noin 11 391 euroa (alv 0 %).

Uudistamiset jakaantuvat kolmelle tilalle: Puustellinmaa 403-402-102-0, Eriknäs 403-402-2-20 ja Yli-Lantela (403-405-9-59).

Kivinummen mukaan näiden uudistamistöiden jälkeen (aikaisemmin sovitujen lisäksi) kaikki Lappajärven seurakunnan aikaiset uudistamisrästit olisi purettu.

Esitys. tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto hyväksyy MHY Keskipohjan esityksen suoritettavista metsän uudistamistöistä kevään 2023 sekä kevään 2024 välisenä aikana.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

122 §
POISTOSUUNNITELMAN TARKISTAMINEN

Valmistelija tal.päällikkö Tuula Luoma

Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi 17.6.2020 päivitettyt ohjeet suunnitelman mukaisista poistoista ja pysyvien vastaavien osakirjanpidosta. Ohjeen mukaan seurakuntatalouksissa tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

1.1.2023 tapahtuneen seurakuntaliitoksen vuoksi poistosuunnitelmaa tulee tarkistaa, vaikka Alajärven, Lappajärven sekä Vimpelin seurakunnissa on aikanaan tarkistettu poistosuunnitelmat vastaamaan päivitettyä ohjetta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Nykyisissä poistosuunnitelmissa ei ole suuria eroavaisuuksia. Poistoajat eroavat kirkkojen, seurakuntatalojen sekä hautausmaan huoltorakennusten / kylmiöiden kohdalla sekä muiden rakennusten osalta. Kirkkojen (sekä tapulien) poistoajat ovat Alajärvellä 70 vuotta ja Lappajärvellä sekä Vimpelissä 60 vuotta. Seurakuntatalojen poistoajat ovat Alajärvellä 40 vuotta ja Vimpelissä 50 vuotta. Lappajärvellä seurakuntatalon poistoajaksi on vahvistettu 25 vuotta, mutta poistettavaa ei ole enää jäljellä. Hautausmaan huoltorakennusten ja kylmiöiden poistot ovat Alajärvellä ja Lappajärvellä 10 vuotta ja Vimpelissä 20 vuotta. Muiden rakennusten osalta poisto aika on 15 vuotta kaikilla muilla rakennuksilla paitsi Pikkupappilan kohdalla 40 vuotta.

Talousarviossa vuodelle 2023 on laskettu poistojen määräksi 371 844 euroa. Jos Alajärven ja Lehtimäen kirkkojen ja tapulien poisto muutetaan 60 vuodeksi, nousee poistot noin 6 500 euroa. Jos myös Alajärven ja Vimpelin seurakuntatalojen poistot yhtenäistetään, nousee Vimpelin seurakuntatalon poisto noin 5 874 euroa / vuosi. Kylmiöiden ja hautausmaan huoltorakennusten poistot annetaan olla ennallaan (Vimpeli 20 vuotta ja Alajärvi 10 vuotta) samoin Pikkupappilan poisto.

Lisäksi vuonna 2023 poistetaan kertapoistona Vimpelin seurakuntatalon astiasto, jonka kirjanpito arvo 31.12.2022 oli 3 126,87 euroa.

Aktivointiraja on ollut kaikilla sama eli 10 000 euroa.
Uusi poistosuunnitelma liite 37.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto hyväksyy uuden poistosuunnitelman 1.1.2023 alkaen;
2. hyväksyy ed. muutokset talousarvioon vuodelle 2023.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

123 §

TARVITTAESSA TÖIHIN TULEVA EMÄNTÄ

Valmistelija tal.pääll. Tuula Luoma

Anne Moilanen on ollut Alajärven seurakunnassa useita vuosia apuemännänä eri tilaisuuksissa sekä parina kesänä Suvirannan leirikeskukseen emännänä opiskelujen ohella. Moilanen valmistuu tänä keväänä.

Toinen tämä hetkisistä vakituisista emännistä on tarvittaessa töihin tuleva työntekijä tuntipalkalla. 1.12.2022 alkaen hän on ollut osa-aikaeläkkeellä. Moilanen on ollut tämän ajan työharjoittelussa seurakunnalla, joten sijais- ta ei ole tarvittu. Nyt kun vuosilomat alkavat pyöriä ja Suvirannassa alkaa rippileirit, tarvitaan tuntipalkkainen työntekijä, joka vastaa kesän Suviran- nasta. Emännän tehtäviin Alajärven seurakunnassa kuuluvat myös siivous- ja vahtimestarin työt.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää palkata Anne Moilasen tarvittaessa töihin tule- veksi emännäksi tuntipalkalla 1.6.2023 alkaen 31.12.2024 saakka.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

124 §

LIMIITIN POISTO / NORDEAN TILI FI61 1114 3000 1002 01

Valmistelija tal.pääll. Tuula Luoma

Lappajärven seurakunnalla on ollut tili Nordea (FI61 1114 3000 1002 01). Tilille on tehty omistajuuden vaihdos liitoksen seurauksena. Tililtä menee kuukausittain lainan lyhennys (3 417 euroa + korko), mutta tuloja sinne ei enää tule (siirretään muilta tileiltä katetta tarpeen mukaan).

Tilillä on limiitti 100 000 euroa, jota ei enää tarvita. Koska tästä on kuiten- kin kuluja, limiitti on syytä sanoa irti.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää sanoa irti limiitin Nordean tilistä FI61 1114 3000 1002 01.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

125 §

NUORTEN METSIEN LANNOITUS SEKÄ SOPIMUS HIILINIELUHANKE

Valmistelija tal.päällikkö Tuula Luoma

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.5.2022 §:ssä 82 käsitellyt Hiilipalvelusopimusta. Hiilinieluhankkeen tavoitteena on lisätä puustoon ja maaperään sitoutuvan hiilen määrää maanomistajan omistamalla metsä- tai maa-alueilla kasvavaan metsään. Lannoituksella saadaan aikaan metsän lisäkasvu.

Kirkkoneuvostossa on päätetty, että seurakunta tekee tarkemmat päätökset, kun saadaan selvitykset paljonko metsän lannoitus sitoo hiiltä sopimusaikana, paljonko saadaan korvausta vuosittaista korvausta hiilensidonnasta sekä kustannusarvion lannoituksen hinnasta.

MYH:n toiminnanjohtaja Arto Alanen on tehnyt laskelman harvennettujen metsien lannoituksesta yhteensä 41,4 ha:n alasta. Kuviot sekä laskelma liite 38. Lannoitteena kangasmailla Urea ja turvemaalla tuhka. Levitys tapahtuisi tulevan syksyn aikana helikopterilla.

Alanen on saanut laskelman hankkeen toteuttajalta eli Green Carbon Finland Oy:ltä. Sen mukaan korvaus on yhteensä 4 834 euroa koko sopimuskaudelta (5 / 10 vuotta), mikäli sopimus tehdään em toimijan kanssa. Korvauslaskelma ja sopimus liite 39.

Alasen mukaan korvaustason kehittymisestä on monenlaisia arvioita ja palveluntarjoajiakin varmasti tulee lisää vuosien myötä, mutta hänen mielestään tähän kannattaa tarttua, sillä lannoitus on kannattavaa ilmankin.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä MHY Suomenselän tarjouksen metsien lannoituksesta;
2. tehdä sopimuksen hiilinieluhankkeesta Green Carbon Finland Oy:n kanssa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

126 §

YRITYSTILI FI83 5188 0720 0113 06 / ISRAEL LÄHETYS

Valmistelija tal.päällikkö Tuula Luoma

Seurakunnalla on tili FI83 5188 0720 0113 06 / Israel lähetys Alajärven Osuuspankissa. Tilin on joskus kymmeniä vuosia sitten avattu Juhani Kuu-
tin sekä Pekka Rantakankaan alullepanemana Israelissa olevan Keren Ah-
vah Meshihit painotalon tukemiseen.

Tilille on kertynyt varoja lähinnä satunnaisesti kerätyistä kolehdeista. Ter-
ho Kanervikkoaho on saanut selville tilinnumeron, jonne tilillä olevat varat
voidaan siirtää (noin 2 400 euroa).

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää lopettaa Alajärven Osuuspankissa olevan tilin
FI83 5188 0720 0113 06 / Israel lähetys sekä siirtää varat Keren Ahvah
Meshihitin tilille IL82012748000000005129 (Swift POALILIT).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

127 §
SIJOITUSKATSAUS 31.03.2023

Valmistelija

Kirkkoneuvosto hyväksyi marraskuulla 2020 seurakunnan sijoitussuunnitelman. Seurakunnan taloussäännön 13 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti ja siitä raportoidaan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Tilanne 31.3.2023 salkun markkina-arvossa on tapahtunut elpymistä tilanteeseen 31.12.2022 nähden. Vuoden vaihteesta Osuuspankissa olevan sijoitussalkun arvo on noussut reilu 3,9 %. Myös Oma Sp:ssä olevan salkun arvo on plussalla.

Liitteenä (liite 40) sijoitustilanne 31.3.2023.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sijoituskatsauksen ja päättää viedä sen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

128 §
LISÄMÄÄRÄRAHA KIVIKOULUN VUOKRA

Valmistelija tal.pääll. Tuula Luoma

Syksyllä 2022, kun talousarviota on tehty, Lappajärveltä ei ole tullut tietoa, että Kivikoulun vuokra tulee nousemaan 1.1.2023 alkaen. Vuokraan on vuodelle 2023 varattu 30 000 euroa. Vuokra nousi kuitenkin 1.1. alkaen 3 000 euroon / kk.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan 6 000 euroa Kivikoulun vuokraan vuodelle 2023.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.
Kirkkoneuvosto piti vuokraa korkeana.

129 §
TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.3.2023

Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteutumavertailu tiliryhmätasolla 31.3.2023 saakka, liite 41.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 21,5 % (toimintatuotot 22,9 %, toimintakulut 21,7 %). Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kolmen kuukauden aikana 25 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 20,2 %. Kirkollisveroja kertyi maaliskuun loppuun mennessä 893 768 euroa (toteutuma 29,3 %). Vuosikatteen toteutuma on 81,6 %. Tilikauden tulos näyttää helmikuun lopussa ylijäämää 292 886,35 euroa, mutta tästä puuttuvat vielä alkuvuoden suunnitelman mukaiset poistot (Kipa ajaa vasta kun kirkkovaltuusto hyväksynyt tilinpäätökset). Muutenkaan tulos ei ole vertailukelpoinen ed. vuoden kanssa 1.1.2023 tapahtuneen seurakuntaliitoksen vuoksi.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi em. vertailut ajalta 1.1. – 31.3.2023. Vertailut saatetaan edelleen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös, kneuv.: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

130 §

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN IV KAPPALAISEN VIRKA (LAPPAJÄRVEN ALUEEN VASTUUPAPPI)

Valmistelija kirkkoherra Ari Auranen

Virkaan ilmoittautui kolme hakijaa, Mikko Elenius, Jenny Kärki ja Sami Vottonen. Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi (KJ 6:10 §). Hakijoista Sami Vottosella ei ole pappisoikeuksia. Tästä syystä seuraava arviointi kohdistuu Mikko Eleniukseen ja Jenny Kärkeen.

Hakuilmoituksen mukaan Lappajärven alueen kappalaisen viranhoito edellyttää kiinnostusta erityisesti aluetyöhön ja sen organisointiin, vahvaa osaamista papin perustyössä ja seurakuntalaisten kohtaamisessa, kykyä tiimityöhön ja yhteistyötä koko seurakunnan henkilöstön ja eri työmuotojen kanssa, valmiutta monipuoliseen itsenäiseen seurakuntatyöhön, oman auton käyttöä sekä tieto- ja viestintätekniikan taitoja.

Kappalaisen virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6 § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Viran virkapaikka on Lappajärven palvelutoimisto (Kärnäntie 11). Palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen.

Jenny Kärki on suorittanut teologisen ylemmän korkeakoulututkinnon. Mikko Elenius on suorittanut hallintotieteiden maisterin tutkinnon ja teologian kandidaatin tutkinnon (alempi korkeakoulututkinto). Elenius ja Kärki ovat osana yliopisto-opintoja suorittaneet suomenkielisen kypsyysnäytteen sekä ruotsin kielikokeen. Heidän muu kielitaitonsa ilmenee hakuasiakirjoista. Mikko Elenius on suorittanut vanhamuotoisen pastoraalitutkinnon arvosanalla hyvä (16,50/20). Jenny Kärki on suorittanut uusimuo-
toisen pastoraalitutkinnon, josta ei anneta arvosanaa. Mikko Elenius on lisäksi suorittanut seurakuntatyön johtamisen tutkinnon vuonna 2017 (1/3) ja Jenny Kärki vuonna 2018 (2+/3). Hakijoiden muu koulutus ilmenee hakuasiakirjoista. Eleniuksella ja Kärjellä on nimikirjaan merkittyä kokemusta papin tehtävistä seuraavasti:

- Mikko Elenius: n. 14 vuotta 3 kk, joiden aikana lyhyitä jaksoja Lappajärven seurakunnan vs. kirkkoherrana oman viranhoidon ohella
- Jenny Kärki: n. 9 vuotta 2 kk, joista 1 vuosi 1 kk Lappajärven seurakunnan vs./vt. kirkkoherrana

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Lisäksi heillä on muuta, papin seurakuntatyötä tukevaa työkokemusta, joka ilmenee hakuasiakirjoista. Hakijoiden kirkolliset ja muut julkiset luottamustehtävät sekä järjestötehtävät ilmenevät hakuasiakirjoista. Hakijoista Mikko Elenius ja Jenny Kärki ovat muodollisesti kelpoisia kappalaisen virkaan. Tuomiokapituli ei ole haastatellut hakijoita. Seurakunta päättää hakijoiden haastattelusta ja toimittaa vaalin. Valinnassa otetaan huomioon viran tehtäväkuvauksen perusteella esiin nousevat vaatimukset viranhaltijalle, hakijoiden ansiot ja heidän henkilökohtainen soveltuvuutensa tehtävään.

Haastatteluryhmä (kirkkovaltuuston pj. ja vpj., kirkkoneuvoston vpj. ja kirkkoherra) haastatteli hakijat 27.4.2023. Haastatteluryhmän tavoitteena on tehdä esitys kahdesta muodollisesti kelpoisesta hakijasta kokonaisarvioinnin kannalta paras ja sopivin henkilö sekä arvioida hakijoiden kyvyn ja taidon vastaavuus viran erityispiirteisiin. Lisäksi huomioidaan hakuasiakirjat ja tuomiokapitulin lausunto. Haastatteluryhmä katsoo Jenny Kärjen täyttävän parhaiten hakuilmoituksessa mainittujen erityispiirteiden kokonaisuuden. Siten työryhmä esittää virkaan pastori Jenny Kärkeä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kappalaisen vaalin.

Kirkkoneuvosto esittää virkaan pastori Jenny Kärkeä.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

131 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toi terveiset Alajärven Sähkö Oy:n yhtiökokouksesta, joka pidettiin 31.5.2023 Kirkontuvalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

132 §

TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 16 / 2023 – 118 / 2023
2. Kirkkoherran päätösluettelot 14 / 2023
3. Taluspäällikön päätösluettelot 26 / 2023 – 29 / 2023
4. Työalojohtajan päätösluettelot 2 / 2023 – 4 / 2023
5. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja taluspäällikkö 1.4.2023 – 30.4.2023
6. Kirkkohallituksen istunto 18.4.2023 4 / 2023 Rakennusavustusten jako
7. Pöytäkirjan otteet 2 kpl / Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteri 16.5.2023

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi em asiat tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi puheenjohtaja kertoi, että 14.6.2023 pidettävässä tuomiokapituin kokouksessa kysellään Alajärven seurakunnan kirkkoherran vaalitavasta.

133 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja kiitti kirkkoneuvoston jäseniä hyvästä keskustelusta, antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan. Kokous päätettiin iltavirteen 563 sekä Herran Siunaukseen klo 20.30.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
31.5.2023 § 133

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirjallisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä 106 – 110; 118 – 120; 122; 127 - 133

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 111- 117; 121; 123- 126

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomio-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- istuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 111- 117; 121; 123- 126

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viran-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

omaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.haom@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3 krs, 60100 Seinäjoki

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiintoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto