

KOKOUSAIKA	Torstai 15.6.2023 klo 18.00		
KOKOUSPAIKKA	Kirkontupa		
<b>Läsnä:</b>	Anttila Loviisa jäsen	Levijoki Antti-Kalle jäsen	
	Heijari Mari jäsen	Mikkonen Elina jäsen	
	Herrala Miianella jäsen	Niskakangas Jorma jäsen	
	<del>Joensuu Kirsti jäsen</del>	<del>Niskala Kimmo jäsen</del>	
	Jokitalo Jouni jäsen	<del>Nurmi Jukka jäsen</del>	
	Kallio Esko jäsen	Orajärvi Torsti jäsen	
	Kellokoski Juliaana jäsen	<del>Pajukangas Sakari jäsen</del>	
	Koivulampi Hanna jäsen	Puskala Tapani jäsen	
	Kuoppa-aho Aune jäsen	Rauma Annaleena jäsen	
	Lahti Leila jäsen	Rintamäki Esko jäsen	
	Lahtinen Alpo jäsen	Sillanpää Juha jäsen	
	<del>Lamminen Johanna jäsen</del>	Takala Hannu jäsen	
	Latvala Sampo jäsen	Viinämäki Tuire jäsen	
	Lehtiniemi Tuomo puh.joht.	Leppäaho Ritva varajäsen	
		Pessinen Unto varajäsen	
<b>Poissa</b>	Joensuu Kirsti, Lamminen Johanna, Niskala Kimmo, Pajukangas Sakari		
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Auranen Ari Luoma Tuula	kneuv. puheenjohtaja talouspäällikkö, sihteeri	
ASIAT	§§:t 13 - 35		
ALLEKIRJOITUS			
	Tuomo Lehtiniemi puh.joht.	Tuula Luoma sihteeri	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, kesäkuun 16. päivänä 2023		
	Miianella Herrala	Jouni Jokitalo	Juliaana Kellokoski §§ 30 ja 32

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

NÄHTÄVILLÄOLO Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 16.6. – 17.7.2023

KUULUTUS Kuulutus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ajalla 7.6. – 15.6.2023.

Ilmoitustaulun hoitaja:

Taina Hallapuro  
toimistosihiteeri

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 13 §  
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuomo Lehtiniemi toivotti kirkkovaltuuston jäsenet tervetulleiksi kirkkovaltuuston kokoukseen. Tämän jälkeen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Ari Auranen piti alkuhartauden, jonka lopuksi veisattiin virrestä 183 säkeistöt 1 ja 7. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

**Kvalt 14 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty em. henkilöille 7.6.2023 sekä samana päivänä on laitettu kuulutus seurakunnan ilmoitustaululle.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan valtuutetut, jotka ovat estyneenä saapumasta kokoukseen sekä varalle kutsutut.

Todettaneen, että kirkkovaltuuston kokous on KJ:n 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on KL:n 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi sekä päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 15 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua jäsentä ja aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Miianella Herrala ja Kirsti Joensuu.

Päätettäneen, että pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 16.6.2023 sekä kuulutetaan ja pidetään nähtävillä kokouskuulutuksen mukaisesti.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Miianella Herrala ja Jouni Jokitalo.

Pöytäkirja tarkastetaan 16.6.2023 sekä pidetään nähtävillä kokouskuulutuksen mukaisesti.

**Kvalt 16 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus:** Hyväksytään esitetty esityslista työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 17 §**

**Kneuv 1.3.2023 50 §**

**TILINTARKASTAJAN VALINTA VUOSILLE 2023 – 2026**

**Valmisteija talouspäällikkö Tuula Luoma**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Patentti- ja rekisterihallitus pitää tilintarkastajarekisteriä. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastajan. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kielletty täyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajaksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tulee itse arvioida, valitseeko se tilintarkastajaksi henkilötarkastajan vai tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suotavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnyksarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Hankintana Alajärven seurakunnan tilintarkastus jää alle kansallisen kynnyksarajan, joten velvoitetta hankintalain mukaiseen kilpailuttamiseen ei ole.

Alajärven seurakunnan tilintarkastajana on ollut vuodesta 2016 alkaen tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, HT Esko Säilä. Säilälä on vankka kokemus seurakuntien sekä seurakuntayhtymien tilintarkastuksesta ympäri Suomea. Seurakunnan hallinnon etu on pitempi yhteistyökausi.

KPMG Oy Ab:n tarjous liitteenä (liite 12).

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

valtuusto

neuvosto

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Alajärven seurakunnan tilintarkastajaksi kaudelle 2023 – 2026 valitaan tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Esko Säilä.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**Päätös, kvalt.:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen (tarjous liite 1.)

**Kvalt 18 §**

**Kneuv 1.3.2023 59 §**

**LISÄMÄÄRÄRAHA LEHTIMÄEN KIRKON KELLONSOITTOJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN**

**Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma**

Kirkkoneuvoston kokouksessa 1.2.2023 § 32 hyväksyttiin Suveko Oy:n tarjous Lehtimäen kirkon kellonsoittoautomaatiikan uusimisesta.

Tiistaina 21.2.2023 kun soittoautomaatiikka alettiin asentamaan, tuli vastaan seuraavat ongelmat (Suveko Oy:n toimittama raportti):

*asentajat Salo ja Korhonen*

*Seuraavat ongelmat kellotapulissa:*

*1. ongelma kellonsoiton kontaktorikeskus tornissa ei täytä Suomen sähköturvallisuuslain edellyttämiä standardeja*

*-dokumentointi puuttuu*

*-käyttöönottopöytäkirja puuttuu*

*-tyyppikilpi puuttuu*

*-400V jännitteellisiä osia on kiinnittämättä keskuksen sisällä*

*-sisäinen johdotus liian alhainen jänniteluokka johdotuksessa*

*-sisäinen johdotus kiinnittämättä ja kannen lukitusvipu on suorassa mekaanisessa kontaktissa 400V sisäiseen johdotukseen*

*-turvalaitteet puuttuvat*

*-moottorisuojat puuttuvat 400V magneeteilta*

*-rasialiittimiä ei saa käyttää irtonaisina keskuksessa*

*Tässä ongelmat, jotka johtavat järjestelmän käyttökieltoon.*

*Emme saa tehdä muutostöitä ja uusia kytkentöjä tähän järjestelmään, koska muutosten jälkeen olemme kytkennästä vastuussa.*

*Notta systems karamoottorit kahdessa pariluukussa 4karam. nämä eivät toimi.*

*Vetomagneetit säädetty väärin. ja toisessa kellossa on halkeama. Lyöntikohtaa pitää muuttaa.*

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

valtuusto

neuvosto

Suveko Oy toimitti tarjouksen kellonsoittojärjestelmän täydellisestä uusimisesta (tarjous liite 18). Koska kellonsoittojärjestelmä ei toimi tällä hetkellä ollenkaan (ei voida käyttää toisessa kellossa olevan halkeaman vuoksi), työ on jouduttu tilaamaan välittömästi. Koska talousarviossa tähän ei kuitenkaan ole varauduttu, tarvitaan lisämäärä. Samaa määrärahaa yhdistetään jo tilattu itse soittoautomaattiikka (5 200 euroa).

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan 20 000 euroa Lehtimäen kirkon kellonsoittojärjestelmän uusimiseen.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**Päätös,kvalt.:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

**Kvalt 19 §**

**Kneuv 22.3.2023 72 §**

**VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS**

**Valmistelija tal.pääll.:**

Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä. Kirkkohallitus antaa ohjeet kirjanpitolain säännösten soveltamisesta.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n mukaan seurakunnan on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. talousarvion toteutumistilauksen. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on ulkoisten tulojen ja menojen osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. Mikäli jonkin pääluokan kustannukset (ulkoinen) ylittävät, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2022 tilinpäätöksessä tapahtui pääluokan ylitys Kiinteistötoimen pääluokassa (93 543 euroa). Yli-

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

valtuusto

neuvosto

tys johtui siitä, että Puun myyntitulot eivät toteutuneet (tuloutuvat vasta vuoden 2023 puolella) ja vastaavasti metsänhoitotöitä tehtiin enemmän kuin budjetoitu (edelliseltä vuodelta siirtyneitä). Lisäksi koneisiin ja kalusteisiin meni enemmän kuin budjetoitu (mm lavetti kaivurille).

Talousarvion toteutumisessa oli tehtäväkohtaisia ylityksiä seuraavasti: kirkolliset vaalit (1 288 €), kirkkoneuvosto (1 642 €), jumalanpalveluselämä (4 753 €), muut kirkolliset toimitukset (3 011 €), muut srk-tilaisuudet (3 279 €), rippikoulu (1 137 €), perheneuvonta (4 562 €), varsinainen hautaustoimi (11 628 €), Alajärven kirkko (14 543 €), Suviranta (1 482 €) sekä metsät (109 796 €). Kirkollisten vaalien ylitys johtui suuremmista ilmoituskuluista mitä arvioitu, kirkkoneuvoston useammasta pienestä ylityksestä (mm palkkiot). Kaikki seurakunnallisen toiminnan ylitykset johtuivat pääasiassa henkilöstökuluista (joko budjetoitu eri työalalle mille lopullinen palkkakustannus kirjattu tai muuten maksettu enemmän kuin budjetoitu). Varsinaisen hautaustoimessa myös henkilöstökulut ylittyivät ja kaivinkoneelle tarvittava lavetti oli arvioitua kalliimpi. Alajärven kirkon ylitys johtui kirkon äänentoiston parantamisesta sekä henkilöstökuluista. Metsien osalta puun myyntitulot eivät toteutuneet ja vastaavasti metsänhoitotöitä tehtiin budjetoitua enemmän (mm ennakoraivausta koskien uutta puukauppaa).

Seurakunta teki kertomusvuonna 2022 ylijäämäisen tilinpäätöksen. Talousarviota tehtäessä vuoden 2022 tulos näytti alijäämää 11 181 euroa.

Poistojen ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden tulokseksi 2022 muodostui ylijäämää 67 936,51 euroa. Vuosikate oli 256 248,93 euroa.

Kirkollisverotuottoja vuonna 2022 kertyi 1 784 759 euroa ja valtionrahoituksen 186 408 euroa. Kirkollisverotuloja oli budjetoitu 1 730 000 euroa eli toteutuma 103,2 % ja ne nousivat vuodesta 2021 noin 2,1 %.

Vuodelle 2022 suunnitellut investoinnit, korjaukset ym hankkeet toteutuivat suunnitellusti (kirkon ja tapulin ulkomaalaus ja sähkölämmitysjärjestelmän uusiminen). Lisäksi hautausmaalle hankittiin uusi kaivinkone sekä isompi ruohonleikkuri.

Tilinpäätös liite 19.

#### Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy tehtäväkohtaiset ylitykset;
2. hyväksyy pääluokan Kiinteistötoimi ylitykset sekä esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kiinteistötoimi -pääluokan ylitykset
3. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 67 936,51 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto



4. hyväksyy ja allekirjoittaa Alajärven seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2022,
5. antaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle,
6. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi tehtäväkohtaiset ylitykset;
2. hyväksyi pääluokan Kiinteistötoimi ylitykset sekä esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kiinteistötoimi -pääluokan ylitykset;
3. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 67 936,51 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
4. hyväksyi ja allekirjoitti Alajärven seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2022,
5. antaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle,
6. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös, kvalt.:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

(Tilinpäätös liite 2.)

**Kvalt. 20 §**

**Kneuv 22.3.2023 73 §**

**JÄRVI-POHJANMAAN ROVASTIKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022**

**Valmistelija tal.pääll. Tuula Luoma**

Alajärven seurakunnan kirkkoherra Ari Auranen on Järvi-Pohjanmaan rovastikunnan lääninrovasti. Käytäntönä on, että rovastikunnan edellisen vuoden tilinpäätös käsitellään lääninrovastin seurakunnan hallinnossa.

Tilinpäätös liite 20.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 618,64 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
2. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

3. antaa vuoden 2022 tilinpäätöksen tilintarkastajalle,
4. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto päätti

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 618,64 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
2. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022
3. antaa vuoden 2022 tilinpäätöksen tilintarkastajalle,
4. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös, kvalt.:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Tilinpäätös liite 3.

Kirkkoherra Ari Auranen jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

**Kvalt 21 §**

**Kneuv 22.3.2023 74 §**

**VIMPELIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUOSI 2022**

**Valmistelija tal.pääll. Tuula Luoma**

Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä. Kirkkohallitus antaa ohjeet kirjanpitolain säännösten soveltamisesta.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n mukaan seurakunnan on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. talousarvion toteutumisvertailun. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on ulkoisten tulojen ja menojen osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. Mikäli jonkin pääluokan kustannukset (ul-

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

valtuusto

neuvosto

koinen) ylittävät, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2022 tilinpäätöksessä pääluokka 2 Seurakunnallinen toiminta ylittyi 2 030,83 € ja pääluokka 4 Hautaus-toimi 29 271 euroa. Pääluokan 2 Seurakunnallinen toiminta ylitys johtui henkilöstökuluista. Pääluokan 4 Hautaus-toimi ylitys johtui henkilöstökulujen ylittymisestä, haudankaivuupalveluista (hautauksia paljon), kylmiön korjauksesta sekä hautausmaan ongelmapuiden kaatamisesta.

Talousarvion toteutumisessa myös tehtäväkohtaisia ylityksiä tapahtui: kirkonkirjojen pito – 1 318 €; jumalanpalveluselämä -10 116 €; hautaan siunaaminen -3 105 €; muut kirkolliset toimitukset -1 808 €; diakonia 7 395 €, hautausmaakiinteistö -3 778 €, hautausmaa – 21 806 € ja varsinainen hautaus-toimi -10 266 €. Kirkonkirjojen, jumalanpalveluselämän, hautaan siunaamisen, muiden kirkollisten toimitusten sekä diakonian ylitykset johtuivat lähinnä henkilöstökuluista. Hautausmaakiinteistön ylitys johtui pääosin rikkoutuneesta kylmiöstä, hautausmaan henkilöstökuluista sekä hautausmaan ongelmapuiden kaadosta ja kalustonkorjauksesta. Varsinaisen hautaus-toimen ylitys johtui kohonneista haudankaivuupalveluista (hautauksen määräs-tä).

Seurakunta teki kertomusvuonna 2022 alijäämäisen tilinpäätöksen. Talousarviota tehtäessä vuoden 2022 tulos näytti alijäämää 47 216 euroa. Poistojen jälkeen tilikau-den tulokseksi muodostui alijäämää 35 829,50 euroa. Vuosikate oli plussalla 32 110,58 euroa.

Kirkollisverotuottoja vuonna 2022 kertyi 573 655 euroa ja valtionrahoitusta 55 092 euroa. Kirkollisverotuloja oli budjetoitu 580 000 euroa eli toteutuma 98,9 %. Kirkol-lisverotuotot laskivat vuodesta 2021 noin 2,2 %.

Poistot tilinpäätöksessä on tehty täysimääräisenä poistosuunnitelman mukaisesti.

Vuonna 2022 uusittiin kirkon paloilmoitinjärjestelmä. Kirkon ja tapulin paanukattojen tervaukseen Kirkkohallitukselta saatu rakennusavustus maksettiin vuoden 2022 puo-  
lella.

Tilinpäätös liite 21.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto

- 1 hyväksyy tehtäväkohtaiset ylitykset,
2. hyväksyy pääluokan 2 Seurakunnallinen toiminta sekä pääluokan 4 Hautaus-toimi ylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluo-  
kan 2 Seurakunnallinen toiminta ja pääluokan 4 Hautaus-toimi ylitykset,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

3. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 35 829,50 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
4. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022,
5. antaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle,
6. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi tehtäväkohtaiset ylitykset,
2. hyväksyi pääluokan 2 Seurakunnallinen toiminta sekä pääluokan 4 Hautaustoimi ylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan 2 Seurakunnallinen toiminta ja pääluokan 4 Hautaustoimi ylitykset,
3. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 35 829,50 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
4. hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2022,
5. päätti antaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle,
6. päätti saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös, kvalt.:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Tilinpäätös liite 4.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 22 §**

**Kneuv 22.3.2023 75 §**

**LAPPAJÄRVEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUOSI 2022**

**Valmistelija tal.pääll. Tuula Luoma**

Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä. Kirkkohallitus antaa ohjeet kirjanpitolain säännösten soveltamisesta.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n mukaan seurakunnan on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. talousarvion toteutusvertailun. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on ulkoisten tulojen ja menojen osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. Mikäli jonkin pääluokan kustannukset (ulkoiset) ylittävät, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2022 tilinpäätöksessä ylittivät pääluokka 4 Hautaustoimi 25 509 euroa ja pääluokka 5 Kiinteistötoimi 58 293 euroa. Pääluokan 4 Hautaustoimi ylitys johtui kasvaneista haudankaivuupalveluista (hautauksia paljon), vaikka vastavasti myös maksutuotot kasvoivat. Pääluokan 5 Kiinteistötoimi ylitys johtui mm korkeammista henkilöstökuluista, kirkon kohonneista sähkökuluista sekä metsätalouden tuotoista, jotka eivät toteutuneet suunnitellusti.

Talousarvion toteutumisessa tapahtui myös tehtäväkohtaisia ylityksiä: kirkollisiin vaaleihin ei oltu varattu määrärahoja - 2 522 €; taloushallinto -1 778 € (henkilöstökulut); kirkkoherranvirasto -15 580 € (henkilöstökulut, ilmoitukset, ostot); jumalanpalveluselämä -13 936 € (mm henkilöstökulut, Kivikoulun vuokratulot, kehitysvammaistyö); muut kirkolliset toimitukset - 1 442 € (budjetoitu korvauksia, joita ei toteutunut); nuorisotyö - 13 595 € (tuloja budjetoitu, henkilöstökulut ylittyi samoin kuin ostot, jotka lähinnä Hengiksen kalusteita ja remonttikuluja); perheneuvonta - 662 €; , hautausmaakiinteistö -9 786 € (haudankaivuupalveluja kirjattu myös tänne); varsinainen hautaustoimi -4 873 € (haudankaivuupalvelut); kirkko - 35 905 € (mm henkilöstökulut, sähkö); asuinkiinteistöt - 2 985 € (vakuutusmaksu, kiinteistövero, sähkö); Kyrönniemi - 2 544 € (henkilöstökuluja kirjattu myös tänne, mutta ei varattu määrärahoja); virastotalo - 3 043 € (hoito- ja rahoitusvastikkeet); metsätalous - 22 645 € (tuotot eivät toteutuneet, henkilöstökuluihin ei oltu varattu määrärahoja).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Seurakunta teki kertomusvuonna 2022 alijäämäisen tilinpäätöksen. Talousarviota tehtäessä vuoden 2022 tulos näytti alijäämää 345 euroa. Poistojen jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui alijäämää 56 100,77 euroa. Vuosikate oli miinuksella 27 448,51 euroa.

Kirkollisverotuottoja vuonna 2022 kertyi 604 345 euroa ja valtionrahoitusta 57 888 euroa. Kirkollisverotuloja oli budjetoitu 610 000 euroa eli toteutuma 99,1 %. Kirkollisverotuotot kasvoivat vuodesta 2021 noin 2,3 %.

Poistot tilinpäätöksessä on tehty täysimääräisenä poistosuunnitelman mukaisesti.

Vuonna 2022 Lappajärven seurakunnassa ei tehty investointeja.

Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään mm. hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase. Hautainhoitorahastossa ei ole sellaista poikkeavuutta, mikä vaikuttaisi Lappajärven hautainhoitorahaston yhdistämiseen Alajärven seurakunnan pääkirjanpitoon. Lappajärven hautainhoitorahasto erillisenä rahastona lakkaa 1.1.2023 alkaen.

Tilinpäätös liite 22.

#### Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy tehtäväkohtaiset ylitykset,
2. hyväksyy pääluokan 4 Hautaustoimi sekä pääluokan 5 Kiinteistötoimi ylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan 4 Hautaustoimi ja pääluokan 5 Kiinteistötoimi ylitykset,
3. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 56 100,77 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
4. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tulos, joka osoittaa 18,20 euron ylijäämää, siirretään hautainhoitorahaston yli-/alijäämätilille,
5. toteaa, että hautainhoitorahastossa ei ole sellaista poikkeavuutta, mikä vaikuttaisi Lappajärven hautainhoitorahaston yhdistämiseen Alajärven seurakunnan pääkirjanpitoon (lakkaa 1.1.2023 alkaen),
6. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022,
7. antaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle,
8. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

#### Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi tehtäväkohtaiset ylitykset,

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

1. hyväksyi pääluokan 4 Hautaustoimi sekä pääluokan 5 Kiinteistötoimi ylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan 4 Hautaustoimi ja pääluokan 5 Kiinteistötoimi ylitykset,
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 56 100,77 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
3. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tulos, joka osoittaa 18,20 euron ylijäämää, siirretään hautainhoitorahaston yli-/alijäämätilille,
4. totesi, että hautainhoitorahastossa ei ole sellaista poikkeavuutta, mikä vaikuttaisi Lappajärven hautainhoitorahaston yhdistämiseen Alajärven seurakunnan pääkirjanpitoon (lakkaa 1.1.2023 alkaen),
5. hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2022,
6. päätti antaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle,
7. päätti saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös, kvalt:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Tilinpäätös liite 5.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 23 §**

**Kneuv. 22.3.2023 78 §**

**HAUTAUSMAAN TYÖNJOHTAJAN VIRKANIMIKKEEN MUUTOS**

**Valmistelija tal.pääll. Tuula Luoma**

Seurakuntaliitosvalmistelujen yhteydessä tuli esille, että hautausmaan työnjohtajan virkanimike ei ole ajan tasalla eikä vastaa tehtävänkuva.

Lappajärven, Lehtimäen ja Vimpelin alueella virkanimikkeenä on seurakuntamestari. Alajärvellä on hautausmaan työnjohtajan lisäksi suntio (ei virka vaan toimi). Myös tämän nimikkeen muuttamisesta seurakuntamestariksi on keskusteltu.

Hautausmaan työnjohtajan tehtävänkuva ei vastaa seurakuntamestarin työnkuva Alajärvellä, sillä hänen tehtäviinsä eivät kuulu ns suntion tehtävät kirkossa. Tehtäviin kuuluvat hautausmaatyöt kuten mm haudankaivuu ja peitto, hautausmaa-alueista huolehtiminen (viher- ja maanrakennustyöt) sekä lumityöt kaikilla kiinteistöillä. Liitosneuvottelujen yhteydessä käydyissä keskusteluissa on keskusteltu virkanimikkeen muuttamisesta hautaustoimen erityisammattihenkilöksi.

Virkanimikkeen muutos ei vaikuta tämän hetkiseen palkkaukseen.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. hautaustoimen työnjohtajan virkanimeke muutetaan hautaustoimen erityisammattihenkilöksi;
2. viran johtosääntö päivitetään (johtosääntö liite 23.)

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

1. hautaustoimen työnjohtajan virkanimeke muutetaan hautaustoimen erityisammattihenkilöksi;
2. viran johtosääntö päivitetään (johtosääntö liite 23.)

**Päätös, kvalt.:**

Kirkkovaltuusto päätti, että

1. hautaustoimen työnjohtajan virkanimeke muutetaan hautaustoimen erityisammattihenkilöksi;
2. viran johtosääntö päivitetään (johtosääntö liite 6.)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto



Kvalt. 24 §

Kneuv 26.4.2023 90 §

**E-P:N PERHEIASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOKUNNAN KAKSI JOHTOSÄÄNNÖN MUUTOSTA**

**Valmistelija** kirkkoherra Ari Auranen

E-P:n perheiasiain neuvottelukeskukseen johtokunta kokoontui ti 7.3.2023 kokoukseen, jossa se hyväksyi kaksi johtosäännön muutosta. Toinen muutos on teknisempi, jossa muutettiin johtokunnan jäsenmäärää. Toinen muutos on periaatteellisempi. Johtokunta päätti, että tulevaisuudessa johtosäännön muutokset onnistuvat ilmoitusmenettelyllä ilman jokaisen jäsenen seurakunnan kirkkovaltuuston käsittelyä. Nämä muutokset tulevat nyt vielä jokaisen jäsenen seurakunnan valtuustojen käsittelyyn.

**Johtokunnan jäsenmäärä**

Demokratian kannalta ihanteellisinta olisi, jos kaikki jäsenen seurakunnat voisivat olla yhtä aikaa mukana johtokunnassa. Alusta asti on kuitenkin haluttu luoda vuorojärjestelmä, joka takaa yhtä aikaa riittävät vaikutusmahdollisuudet ja hallinnollisesti riittävän keveän mallin. Laajemmin seurakunnissa ja koko kirkossa resurssien vähentyessä pyritään nyt kohti kevyempää ja ketterämpää hallintoa. Kehityksen takana eivät ole pelkät taloudelliset säästöt, vaan muutoksilla tavoitellaan myös uutta tapaa reagoida kiihtyvällä tahdilla tapahtuviin toimintaympäristön muutoksiin. Samoista syistä nyt esitetään johtokunnan jäsenmäärän pienentämistä.

Uuden vuorojärjestyksen vuoksi nyt esitetään E-P:n perheiasiain neuvottelukeskukseen johtosääntöä muutettavaksi siten, että 3§ Perheiasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnasta vähennetään vaihtuvien jäsenten määrä kymmenestä kahdeksaan. Seinäjoella on aina yksi paikka. Nykyisessä johtokunnassa on ollut yksitoista (11) varsinaista jäsentä ja jatkossa olisi yhdeksän (9).

**Johtosäännön muutosmenettely**

E-P:n perheiasiain neuvottelukeskukseen johtokunta lähettää päätöspöytäkirjan aina Seinäjoen seurakunnan kirkkoneuvostolle tiedoksi. Samoin pöytäkirja lähetetään kaikkien jäsenen seurakuntien johtaville viranhaltijoille, talous- tai hallintojohtajalle, sekä kirkkoherralle tiedoksi. Jos yksikään seurakunta ei ilmoita päätökseen huomautettavaa kuukauden kuluessa tiedoksi saannista, astuu johtosäännön muutos voimaan. Johtosäännön muutoksesta päätettäessä johtokunta voi pyytää muutoksen hyväksyntää kaikkien jäsenen seurakuntien kirkkovaltuustoilta, jos se harkitsee muutosesityksen olevan erityisen merkittävä.

Tämä menettely poistaisi raskaan kirkkovaltuustojen hyväksymiskierroksen. Osassa seurakuntia valtuustot kokoontuvat hyvin harvoin. Tämä päätös lisäisi viranhaltijoi-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

den harkintavaltaa, mutta edistäisi merkittävästi päätöksenteon joustavuutta. Päätäväältä säilyy edelleen seurakunnilla ja korostaa erityisesti johtokuntavuorossa olevien seurakuntien vastuuta. Lisäksi vanha käytäntö voi jatkua siten, että jos seurakuntien edustajista koostuva johtokunta päätöstä tehdessään harkitsee, että kyse on seurakuntien kannalta hyvin merkittävästä yhteisestä päätöksestä, päätös voidaan silloin entiseen tapaan lähettää seurakuntiin kirkkovaltuustojen hyväksyttäväksi.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, jotta

- 1) E-P:n perheasiain neuvottelukeskukseen johtosäännön 3 §:n tekstiosa muutetaan muotoon: Johtokuntaan valitaan vuorojärjestyksen mukaan kahdeksan (8) jäsentä ja kahdeksan (8) varajäsentä. Seinäjoen seurakunnalla on aina johtokunnassa yksi jäsen. Johtokunnan jäsenmäärä on yhteensä yhdeksän (9) jäsentä.
- 2) E-P:n perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta lähettää päätöspöytäkirjan aina Seinäjoen seurakunnan kirkkoneuvostolle tiedoksi. Samoin pöytäkirja lähetetään kaikkien jäsen seurakuntien johtaville viranhaltijoille, talous- tai hallintojohtajalle, sekä kirkkoherralle tiedoksi. Jos yksikään seurakunta ei ilmoita päätökseen huomautettavaa kuukauden kuluessa tiedoksi saannista, astuu johtosäännön muutos voimaan. Johtosäännön muutoksesta päätettäessä johtokunta voi pyytää muutoksen hyväksyntää kaikkien jäsen seurakuntien kirkkovaltuustoilta, jos se harkitsee muutosesityksen olevan erityisen merkittävä.

**Päätös, kneuv.:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**Päätös, kvalt.:** Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt. 25 §

Kneuv 26.4.2023 92 §

**VIMPELIN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSKERTOMUS SEKÄ VASTUUVAPAUDEN  
MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2022**

**Valmistelija Talouspäällikkö Tuula Luoma**

Tilintarkastuskertomus on KJ 15:9 mukaan laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Vimpelin seurakunnan tilintarkastaja Ilari Karhu (JHT, HT) on luovuttanut tilintarkastuskertomuksen vuoden 2022 tilintarkastuksen suorittamisesta. Tilintarkastaja esittää, että tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan hautaustoimi ylityksen.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 sekä esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2022. Tilintarkastuskertomus liite 26.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**Päätös, kvalt:**

Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

Tilintarkastuskertomus liite 7.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt. 26 §

Kneuv 31.5.2023 118 §

**ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSKERTOMUS SEKÄ VASTUUVAPAUDEN  
MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2022**

**Valmistelija Talouspäällikkö Tuula Luoma**

Tilintarkastuskertomus on KJ 15:9 mukaan laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Alajärven seurakunnan tilintarkastaja Esko Säilä (JHT, HT) on luovuttanut tilintarkastuskertomuksen vuoden 2022 tilintarkastuksen suorittamisesta. Tilintarkastaja esittää, että tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 sekä esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2022. Tilintarkastuskertomus liite 32.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**Päätös, kvalt:** Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

Tilintarkastuskertomus liite 8.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 27 §

Kneuv 31.5.2023 119 §

**LAPPAJÄRVEN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSKERTOMUS SEKÄ VASTUUVAPAUDEN  
MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2022**

**Valmistelija Talouspäällikkö Tuula Luoma**

Tilintarkastuskertomus on KJ 15:9 mukaan laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Vimpelin seurakunnan tilintarkastaja Ilari Karhu (JHT, HT) on luovuttanut tilintarkastuskertomuksen vuoden 2022 tilintarkastuksen suorittamisesta. Tilintarkastaja esittää, että tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan Kiinteistötoimi ylityksen.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 sekä esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2022. Tilintarkastuskertomus liite 33.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**Päätös, kvalt.:** Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

Tilintarkastuskertomus liite 9.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 28 §

Kneuv 31.5.2023 122 §

**POISTOSUUNNITELMAN TARKISTAMINEN**

**Valmistelija tal.päällikkö Tuula Luoma**

Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi 17.6.2020 päivitettyt ohjeet suunnitelman mukaisista poistoista ja pysyvien vastaavien osakirjanpidosta. Ohjeen mukaan seurakuntatalouksissa tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

1.1.2023 tapahtuneen seurakuntaliitoksen vuoksi poistosuunnitelmaa tulee tarkistaa, vaikka Alajärven, Lappajärven sekä Vimpelin seurakunnissa on aikanaan tarkistettu poistosuunnitelmat vastaamaan päivitettyä ohjetta.

Nykyisissä poistosuunnitelmissa ei ole suuria eroavaisuuksia. Poistoajat eroavat kirkkojen, seurakuntatalojen sekä hautausmaan huoltorakennusten / kylmiöiden kohdalla sekä muiden rakennusten osalta. Kirkkojen (sekä tapulien) poistoajat ovat Alajärvellä 70 vuotta ja Lappajärvellä sekä Vimpelissä 60 vuotta. Seurakuntatalojen poistoajat ovat Alajärvellä 40 vuotta ja Vimpelissä 50 vuotta. Lappajärvellä seurakuntatalon poistoajaksi on vahvistettu 25 vuotta, mutta poistettavaa ei ole enää jäljellä. Hautausmaan huoltorakennusten ja kylmiöiden poistot ovat Alajärvellä ja Lappajärvellä 10 vuotta ja Vimpelissä 20 vuotta. Muiden rakennusten osalta poisto aika on 15 vuotta kaikilla muilla rakennuksilla paitsi Pikkupappilan kohdalla 40 vuotta.

Talousarviossa vuodelle 2023 on laskettu poistojen määräksi 371 844 euroa. Jos Alajärven ja Lehtimäen kirkkojen ja tapulien poisto muutetaan 60 vuodeksi, nousee poistot noin 6 500 euroa. Jos myös Alajärven ja Vimpelin seurakuntatalojen poistot yhtenäistetään, nousee Vimpelin seurakuntatalon poisto noin 5 874 euroa / vuosi. Kylmiöiden ja hautausmaan huoltorakennusten poistot annetaan olla ennallaan (Vimpeli 20 vuotta ja Alajärvi 10 vuotta) samoin Pikkupappilan poisto.

Lisäksi vuonna 2023 poistetaan kertapoistona Vimpelin seurakuntatalon astiasto, jonka kirjanpito arvo 31.12.2022 oli 3 126,87 euroa.

Aktivointiraja on ollut kaikilla sama eli 10 000 euroa.  
Uusi poistosuunnitelma liite 37.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto hyväksyy uuden poistosuunnitelman 1.1.2023 alkaen;
2. hyväksyy ed. muutokset talousarvioon vuodelle 2023.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**Päätös, kvalt:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Uusi poistosuunnitelma liite 10.

**Kvalt 29 §**

**Kneuv. 31.5.2023 127 §**

**SIOITUSKATSAUS 31.03.2023**

**Valmistelija**

Kirkkoneuvosto hyväksyi marraskuulla 2020 seurakunnan sijoitussuunnitelman. Seurakunnan taloussäännön 13 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti ja siitä raportoidaan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Tilanne 31.3.2023 salkun markkina-arvossa on tapahtunut elpymistä tilanteeseen 31.12.2022 nähden. Vuoden vaihteesta Osuuspankissa olevan sijoitussalkun arvo on noussut reilu 3,9 %. Myös Oma Sp:ssä olevan salkun arvo on plussalla.

Liitteenä (liite 40) sijoitustilanne 31.3.2023.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sijoituskatsauksen ja päättää viedä sen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**Päätös, kvalt.:**Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen (liite 11).

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt. 30 §**

**Kneuv. 31.5.2023 128 §**

**LISÄMÄÄRÄRAHA KIVIKOULUN VUOKRA**

**Valmistelija tal.pääll. Tuula Luoma**

Syksyllä 2022, kun talousarviota on tehty, Lappajärveltä ei ole tullut tietoa, että Kivikoulun vuokra tulee nousemaan 1.1.2023 alkaen. Vuokraan on vuodelle 2023 varattu 30 000 euroa. Vuokra nousi kuitenkin 1.1. alkaen 3 000 euroon / kk.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan 6 000 euroa Kivikoulun vuokraan vuodelle 2023.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.  
Kirkkoneuvosto piti vuokraa korkeana.

**Päätös, kvalt:** Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Myös kirkkovaltuusto otti kantaa vuokratason ja viestitti, että Lappajärveltä löytyy muitakin tiloja.

Jouni Jokitalo poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjan tarkastajaksi tämän pykälän osalta valittiin Juliaana Kellokoski.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto



**Kvalt. 31 §**

**Kneuv. 31.5.2023 129 §**

**TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.3.2023**

**Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma**

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteutumavertailu tiliryhmä-  
tasolla 31.3.2023 saakka, liite 41.

Toimintakatteen toteutusprosentti on 21,5 % (toimintatuotot 22,9 %, toimintaku-  
lut 21,7 %). Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kolmen kuukau-  
den aikana 25 %. Henkilöstökulujen toteutusprosentti on 20,2 %. Kirkollisveroja  
kertyi maaliskuun loppuun mennessä

893 768 euroa (toteutuma 29,3 %). Vuosikatteen toteutuma on 81,6 %. Tilikauden  
tulos näyttää helmikuun lopussa ylijäämää 292 886,35 euroa, mutta tästä puuttuvat  
vielä alkuvuoden suunnitelman mukaiset poistot (Kipa ajaa vasta kun kirkkovaltuus-  
to hyväksynyt tilinpäätökset). Muutenkaan tulos ei ole vertailukelpoinen ed. vuo-  
den kanssa 1.1.2023 tapahtuneen seurakuntaliitoksen vuoksi.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi em. vertailut ajalta 1.1. – 31.3.2023.  
Vertailut saatetaan edelleen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös, kneuv.:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**Päätös, kvalt.:** Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen (liite 12).

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt. 32 §

Kneuv. 31.5.2023 130 §

**ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN IV KAPPALAISEN VIRKA (LAPPAJÄRVEN ALUEEN VASTUUPAPPI)**

**Valmistelija** kirkkoherra Ari Auranen

Virkaan ilmoittautui kolme hakijaa, Mikko Elenius, Jenny Kärki ja Sami Vottonen. Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi (KJ 6:10 §). Hakijoista Sami Vottosella ei ole pappisoikeuksia. Tästä syystä seuraava arviointi kohdistuu Mikko Eleniukseen ja Jenny Kärkeen.

Hakuilmoituksen mukaan Lappajärven alueen kappalaisen viranhoito edellyttää kiinnostusta erityisesti aluetyöhön ja sen organisointiin, vahvaa osaamista papin perustyössä ja seurakuntalaisten kohtaamisessa, kykyä tiimityöhön ja yhteistyötä koko seurakunnan henkilöstön ja eri työmuotojen kanssa, valmiutta monipuoliseen itsenäiseen seurakuntatyöhön, oman auton käyttöä sekä tieto- ja viestintätekniikan taitoja.

Kappalaisen virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6 § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Viran virkapaikka on Lappajärven palvelutoimisto (Kärnäntie 11). Palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen.

Jenny Kärki on suorittanut teologisen ylemmän korkeakoulututkinnon. Mikko Elenius on suorittanut hallintotieteiden maisterin tutkinnon ja teologian kandidaatin tutkinnon (alempi korkeakoulututkinto). Elenius ja Kärki ovat osana yliopisto-opintoja suorittaneet suomenkielisen kypsyysnäytteen sekä ruotsin kielikokeen. Heidän muu kielitaitonsa ilmenee hakuasiakirjoista. Mikko Elenius on suorittanut vanhamuotoisen pastoraalitutkinnon arvosanalla hyvä (16,50/20). Jenny Kärki on suorittanut uusimuotoisen pastoraalitutkinnon, josta ei anneta arvosanaa. Mikko Elenius on lisäksi suorittanut seurakuntatyön johtamisen tutkinnon vuonna 2017 (1/3) ja Jenny Kärki vuonna 2018 (2+/3). Hakijoiden muu koulutus ilmenee hakuasiakirjoista. Eleniuksella ja Kärjellä on nimikirjaan merkittyä kokemusta papin tehtävistä seuraavasti:

- Mikko Elenius: n. 14 vuotta 3 kk, joiden aikana lyhyitä jaksoja Lappajärven seurakunnan vs. kirkkoherrana oman viranhoidon ohella
- Jenny Kärki: n. 9 vuotta 2 kk, joista 1 vuosi 1 kk Lappajärven seurakunnan vs./vt. kirkkoherrana

Lisäksi heillä on muuta, papin seurakuntatyötä tukevaa työkokemusta, joka ilmenee hakuasiakirjoista. Hakijoiden kirkolliset ja muut julkiset luottamustehtävät sekä jär-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

jestötehtävät ilmenevät hakuasiakirjoista. Hakijoista Mikko Elenius ja Jenny Kärki ovat muodollisesti kelpoisia kappalaisen virkaan. Tuomiokapituli ei ole haastatellut hakijoita. Seurakunta päättää hakijoiden haastattelusta ja toimittaa vaalin. Valinnassa otetaan huomioon viran tehtäväkuvauksen perusteella esiin nousevat vaatimukset viranhaltijalle, hakijoiden ansiot ja heidän henkilökohtainen soveltuvuutensa tehtävään.

Haastatteluryhmä (kirkkovaltuuston pj. ja vpj., kirkkoneuvoston vpj. ja kirkkoherra) haastatteli hakijat 27.4.2023. Haastatteluryhmän tavoitteena on tehdä esitys kahdesta muodollisesti kelpoisesta hakijasta kokonaisarvioinnin kannalta paras ja sopivin henkilö sekä arvioida hakijoiden kyvyn ja taidon vastaavuus viran erityispiirteisiin. Lisäksi huomioidaan hakuasiakirjat ja tuomiokapitulin lausunto. Haastatteluryhmä katsoo Jenny Kärjen täyttävän parhaiten hakuilmoituksessa mainittujen erityispiirteiden kokonaisuuden. Siten työryhmä esittää virkaan pastori Jenny Kärkeä.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kappalaisen vaalin.

Kirkkoneuvosto esittää virkaan pastori Jenny Kärkeä.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**Päätös, kvalt.:** Puheenjohtaja avasi keskustelun. Sampo Latvala esitti Mikko Eleniusta, jota Unto Pessinen kannatti. Suoritettiin suljettu lippuäänestys siten, että kukin valtuutettu kirjoitti lappuun ehdokkaan nimen.

Kokous keskeytettiin ääntenlaskennan ajaksi, jonka pöytäkirjan tarkastajat suorittivat.

Ääniä annettiin seuraavasti: Jenny Kärki 15 ääntä ja Mikko Elenius 8 ääntä.

Todettiin, että Jenny Kärki on valittu Alajärven seurakunnan Lappajärven alueen IV kappalaiseksi.

Miiianella Herrala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Juliaana Kellokoski toimii pöytäkirjan tarkastajana tämän pykälän kohdalla.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt. 33 §  
MUUT ASIAT**

Valtuutettu Sampo Latvala esitti kirkkoherralle kysymyksen, sitoutuvatko Alajärven seurakunnan papit kirkon nykyiseen, viralliseen, naisen ja miehen väliseen avioliittoteologiaan ja vihitäänkö kirkossa samaa sukupuolta olevia. Kirkkoherra vastasi, että Alajärven seurakunnan papit toimivat kirkon virallisen avioliitonäkemyksen mukaisesti, kuten Lapuan hiippakunnan piispa on ohjeistanut papiston.

**Kvalt. 34 §  
TIEDOTUSASIAT**

Kirkkoherra Ari Auranen ilmoitti, että 16.8.2023 pidettävässä Tuomiokapitulin istunnossa tulee esille Alajärven seurakunnan uuden kirkkoherran valinta. Kirkkovaltuustolta tullaan pyytämään lausunto mm vaalitavasta sekä tulevan kirkkoherran euromääräinen palkka. Käytiin keskustelua kumpi vaalitapa olisi parempi.

**Kvalt. 35 §  
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan, kiitti kokouksen osanottajia hyvästä keskustelusta. Kokous päätettiin kello 19.14 Suvivirren säkeistöihin 1 – 3.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta  
Kirkkovaltuusto  
15.6.2023 § 35  
VALITUSOSOITUS

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13 – 16; 29; 31; 33 - 34

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 3 VALITUSOSOITUS

### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

#### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 60101 Vaasa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Sähköposti: vaasa.haom.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17 – 28; 30

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 32

Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3 krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60100 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto